

**DECRETO DE ALCALDIA N°1078/2025.-**  
**ZAPALLAR, 10/04/2025.-**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; Sentencia de Proclamación Rol N° 280-2024, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 30 de noviembre de 2024, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°115/2025 de fecha 13 de enero de 2025, que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde". Decreto de Alcaldía N°116/2025 de fecha 13 de enero de 2025 que aprueba cuadro de subrogancia para funcionarios municipales con cargos Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamentos. Decreto de Alcaldía N° 35/2024 de fecha 13 de Diciembre de 2024 que aprueba Presupuesto Municipal 2025. Decreto de Alcaldía N°524/2025 de fecha 05 de febrero de 2025, que aprueba cuadro de subrogancia del alcalde en caso de ausencia.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere la contratación, por la vía de suministros, **“Adquisición de materiales de construcción, programa social DIDECO”**.
2. Que, en consecuencia, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1.562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Que, se consulta en catálogo de convenio marco del sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), aun encontrándose el producto y/o servicio requerido, se solicita por parte de la unidad técnica del municipio la necesidad de licitar, según correo electrónico de fecha 04 de abril de 2025, en donde se evalúa de manera económica, y se advierte que licitar posee una condición más ventajosa para nuestro municipio, según lo dispuesto en el artículo 92 del Decreto 661 que aprueba reglamento de la ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y deja sin efecto el decreto supremo N° 250, de 2004, del ministerio de hacienda.
4. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:



DCE



SNY



PMP



**DECRETO:**

**1.- APRUEBANSE** las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública N°29/2025 por la vía de suministros, “**Adquisición de materiales de construcción, programa social DIDECO**”, cuyo texto es el siguiente:

**BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, PROGRAMA SOCIAL DIDECO**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES**

**1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.**

**Artículo 1º: Objeto**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública por la vía de suministros, **Adquisición de materiales de construcción, programa social DIDECO**, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía 1.562 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

**Artículo 2º: Datos de la licitación. -**

**Tipo de licitación**

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	<b>X</b>
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	

Presupuesto disponible	\$ 30.000.000 impuestos incluidos
Tiempo máximo de vigencia del contrato	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos, según lo primero que ocurra.
Modalidad del Contrato	Suministro
Compleitud de la oferta	El oferente debe presentar oferta por todos los productos o servicios



DCE



SNY



PMP



## 2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

### Artículo 3º: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En esta licitación NO se exigirá garantía de seriedad de la propuesta, la que deberá contener el siguiente detalle:

## 3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

**Artículo 4º:** Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

Es obligación del oferente ingresar correctamente en el portal de compras públicas, todos los antecedentes y documentos que componen su oferta, de manera clara y ordenada. El orden de las ofertas está determinado por:

1. Un solo archivo digital consolidado (PDF o JPG) por cada casilla de antecedentes de la oferta; es decir, a ejemplo: todos los antecedentes o documentos que componen los anexos administrativos, deben estar presentados, en un solo archivo que los contenga.
2. El nombre asignado al archivo consolidado, debe tener relación con el contenido del mismo y la casilla correspondiente a los antecedentes de la oferta, del portal de mercado público; es decir, el archivo que contenga los antecedentes administrativos, debe tener asignado, por ejemplo, el nombre antecedentes administrativos, y presentado en la casilla de antecedentes administrativos del portal de mercado público.

El no cumplimiento de la presentación formal de la oferta del proveedor, será sancionada en puntaje, en criterio de Cumplimiento de Requisitos Formales.

### Causales de inhabilidad

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9º de las bases administrativas generales, quedarán, además, excluidos de participar aquellos oferentes que incurran en algunas de las situaciones señaladas en el artículo 35 quáter de la Ley N°19.886.

**Artículo 5º:** Además de las causales de exclusión y eliminación establecidas en el artículo 15 de las Bases Administrativas Generales.

1. Proveedor oferta un plazo de entrega de 7 días hábiles o más contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra o no indica.



DCE



SNY



PMP



#### 4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

##### Artículo 6º: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Por orden del alcalde de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
2. Director de Presupuesto, Licitaciones y Adquisiciones o quien lo subrogue.
3. Secretario Municipal, en calidad de ministro de Fe

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Los miembros de la comisión evaluadora del presente procedimiento deberán suscribir una declaración jurada en la que declare expresamente la ausencia de conflictos de intereses y se obliguen a guardar fidelidad sobre él. Lo anterior, en virtud del artículo 35 nonies de la Ley N°19.886.

##### Artículo 7º: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a) Precio de los productos	35
b) Plazo de entrega de los productos contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra	40
c) Garantía de los productos	10
d) Cumplimiento de requisitos formales	5
e) Comportamiento contractual anterior	10



DCE



SNY



PMP



- a) **Precio:** Para la evaluación se considera la sumatoria de los precios unitarios ofertados de conformidad al anexo N° 4. Si el oferente no oferta el precio de uno o mas productos, el o los valores serán fictamente rellenos con el precio mayor ofertado para aquel o aquellos productos; lo anterior es solo para efectos de que los oferentes sean en igualdad de condiciones, lo que no implica que el producto se considere como ofertado. Se asignará 35 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$(\text{Precio Oferta Menor} * 35) / \text{Precio Oferta } n$$

- b) **Plazo de entrega de los productos contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra:** Contados desde la fecha de aceptación de la orden de compra. La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente en el anexo N° 3 y de acuerdo a la siguiente tabla:

PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE
Hasta dos días hábiles contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra.	40
3 a 4 días hábiles contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra.	20
5 a 6 días hábiles contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra.	0
7 o más días hábiles contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra o no indica.	Inadmisible

- c) **Garantía de los productos:** Se evaluará el plazo de garantía de los productos. La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente en el anexo N° 3 y de acuerdo de la siguiente tabla:

GARANTIA	PUNTAJE
Ofrece garantía de los productos por un plazo superior a 6 meses contados desde la recepción conforme de estos	10



Ofrece garantía de 6 o menos meses contados desde la recepción conforme de estos o no indica	0
--	---

- d) Cumplimiento de requisitos formales:** Se evaluará la completitud de la entrega de los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de acuerdo a lo solicitado en la letra a) del artículo 13° de las bases, de conformidad al siguiente cuadro;

Cumplimiento de requisitos formales	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas y en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales.	5
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, previo requerimiento a través de Foro Inverso y/o no presenta en la formalidad exigida.	0

- e) Comportamiento contractual anterior (CCA):** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente:

CRITERIO	Puntaje
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	10
Una o más multas aplicadas por el municipio por el incumplimiento contractual y/o términos de contratos anticipados por incumplimientos y/o ejecución de garantías en los cuatros últimos años y/o condenas derivadas del mal comportamiento contractual.	0

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo, los puntajes con



decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	Se aproxima hacia número inferior
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproxima hacia número superior

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el criterio de evaluación Precio. En caso de persistir el empate, la licitación se adjudicará al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de evaluación plazo de entrega.

Si aun así subsiste la situación de empate se adjudicará la oferta que haya sido ingresada primero según comprobante de ingreso de oferta emitido por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### 5.- Adjudicación de la Licitación.

##### Artículo 8°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

1. A un solo oferente por todos los productos licitados.

En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.

#### 6.- Del Contrato.

##### Artículo 9°: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, NO se exigirá garantía de fiel cumplimiento de contrato.

En todo lo no regulado por estas Bases Administrativas Especiales, debe estarse a lo regulado en las Bases Administrativas Generales.

##### Artículo 10°: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.

La presente licitación por tratarse de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, se perfeccionará de conformidad a lo señalado en el artículo 117, del Decreto N°661 de la siguiente forma:



DCE



SNY



PMP





ZAPALLAR

Formalización de la contratación	Orden de compra
Plazo de vigencia del contrato:	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos, según lo primero que ocurra
Modalidad de contrato	Suministro

Resuelta la adjudicación de la licitación, y al momento de la contratación, el adjudicatario debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse inscrito y hábil en el Registro de Proveedores en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>.

### Aumentos y disminuciones.

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el contratista también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedara determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Suscripción del contrato modificatorio y decreto alcaldicio que aprueba la modificación de contrato, el que deberá ser notificado oportunamente al contratista o emisión de la correspondiente orden de compra, según sea el caso.
2. Constitución de las garantías pertinentes, si corresponde.

Toda modificación al servicio, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y modificación de garantías, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.

Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total



DCE



SNY



PMP





del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

#### **Artículo 11: Subcontrataciones.-**

El Proveedor podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el Proveedor adjudicado.

El proveedor adjudicado deberá indicar en la propuesta o luego de la Adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, su importe y el nombre o razón social del subcontratista hábil en el Registro de Proveedores.

No será admisible la subcontratación en los siguientes casos:

- a) Si se trata de servicios especiales, y se ha contratado en vista de la capacidad o idoneidad del contratista.
- b) Si excede el treinta por ciento del monto total del contrato, salvo que las Bases de licitación establezcan un porcentaje mayor por razones fundadas.
- c) Si afecta al subcontratista una o más causales de inhabilidad en el Registro de Proveedores.
- d) Si el subcontratista se encuentra en alguna de las incompatibilidades para ser contratado por la Entidad pública a que se refiere el artículo 35 quáter de la Ley de Compras.

### **7.- Sanciones y Multas.**

#### **Artículo 12: Multas.-**

#### **I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:**

Se establece la siguiente estructura de multas:

Nº	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio.	2 U.T.M.	Por día hábil de atraso, con un máximo de 7 días hábiles.
2.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio por 7 o más días hábiles de atraso.	5 U.T.M.	Por la sola circunstancia, que transcurran 7 o más



DCE



SNY



PMP



			días, se aplicara por única vez el porcentaje indicado.
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

## II.- Incumplimiento Grave.

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

## II. BASES ECONÓMICAS

### Artículo 13: Propuesta Económica. -

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, **SERÁ POR \$ 1 PESO**. Sin perjuicio de lo anterior se enviarán las órdenes de compra al proveedor adjudicado de acuerdo a las necesidades del MUNICIPIO y de conformidad a los precios unitarios ofertados en el Anexo N°4.

Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13º, de las Bases Administrativas Generales, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases; siendo la Oferta Económica presentada en Anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15º de las Bases Administrativas Generales.

### Artículo 14: Condiciones de Pago. -

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente entregados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar.

Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en la Unidad Técnica en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, o bien por correo electrónico, lo siguiente:

- Documento tributario correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra (Previamente aceptada en portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl))
- Orden de compra emitida y previamente aceptada.



DCE



SNY



PMP



La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad el producto, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, los documentos presentados por el proveedor, la certificación conforme del documento tributario.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.

### III. BASES TÉCNICAS

#### **Artículo 15:**

La Ilustre municipalidad de Zapallar requiere adquirir los productos detallados en el anexo N° 4 de las presentes bases.

#### **1.- SERVICIO:**

El servicio corresponde a un suministro de materiales de construcción, para el programa social de materiales de construcción a cargo de la dirección de desarrollo comunitario.

#### **2.- SOLICITUD:**

El municipio, a través de la dirección de presupuesto, licitaciones y adquisiciones, cursara al proveedor la solicitud de los productos y cantidades, mediante la emisión de la orden de compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

#### **3.- LISTADO DE PRODUCTOS:**

Se publicará en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), un archivo de Excel con el listado de los productos solicitados, para completar y facilitar la postulación y la revisión de oferta para su evaluación.

#### **Unidad Técnica del MUNICIPIO.-**

La Unidad Técnica del MUNICIPIO será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

#### **8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios y/o productos.**

#### **Artículo 16°**

##### **a) Procedimiento de solicitud:**

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al Proveedor la solicitud de provisión de los servicios y/o productos en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.



DCE



SNY



PMP



**b) Lugar y plazo de ejecución de los servicios y/o productos:**

El Proveedor deberá ejecutar los servicios y/o productos requeridos en los lugares y horarios que indique la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

**c) Condiciones de entrega y recepción de los servicios y/o productos:**

Al momento de entregar el servicio, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no ejecutará dentro del plazo convenido (faltantes).

Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción mensual de los servicios licitados y entregar el Documento "Recepción de Servicio", en él se especificará la cantidad de días en que se prestó el servicio de manera conforme para efectos de dar curso al pago correspondiente.

**9.- Procedimiento de nueva ejecución de los servicios y/o productos.**

**Artículo 17°:**

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los servicios y/o productos al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los servicios rechazados se considerarán no ejecutados.

En tales casos la nueva ejecución de los servicios se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para ejecutar nuevamente los servicios, asumiendo además los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de personal y/o material.
3. Si el Proveedor no ejecuta los nuevos servicios dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva,



DCE



SNY



PMP



sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 12º de estas Bases.

**ANEXOS**

**ANEXO N°1-A**  
**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL**

<b>DATOS DE LA PERSONA NATURAL</b>	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
<b>DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO</b>	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona natural proponente

Fecha:\_\_\_\_\_



DCE



SNY



PMP



**ANEXO N°1-B**  
**FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA**

<b>DATOS DE LA PERSONA JURIDICA</b>		
Tipo de persona jurídica		
Razón social		
Giro		
Rut		
Domicilio	Calle : Comuna: Región :	N° Ciudad:
Fono	Fax	
Correo electrónico		
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor		
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nombre completo		
Cédula de Identidad		
Nacionalidad		
Cargo		
Domicilio		
Fono		Fax
Correo Electrónico		
Notaría y fecha de escritura pública de personería		

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)



DCE



SNY



PMP





ZAPALLAR

DATOS ENCARGADO (EJECUTIVO)		
Nombre completo		
Cédula de identidad		
Cargo		
Fono		Fax
Correo Electrónico		

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_



DCE



SNY



PMP



Acceder al documento en línea

**ANEXO Nº2-A**  
**DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que:  
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....  
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_



DCE



SNY



PMP





**ANEXO Nº2-B**  
**DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, representante (s)  
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente o representaste(s)  
legales]

legal (es) de \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que a su respecto  
(nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)  
no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- c) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....

(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO Nº3**



DCE



SNY



PMP



## OFERTA TECNICA

1. Razón Social Empresa: \_\_\_\_\_
2. El plazo de entrega del producto contado desde la fecha de aceptación de la respectiva orden de compra.

Plazo de entrega: \_\_\_\_\_ días hábiles.

\*\*\*En caso que el oferente no indique el plazo de entrega no se evaluara y se declarara inadmisibile su oferta.

\*\*\* En caso que el oferente indique un plazo que oscile entre dos plazos de los indicados en los tramos del criterio "Plazo de Entrega" (por ejemplo: entre 2 y 4 días hábiles, se estará al plazo mayor tanto para los efectos de la evaluación como para fijar la época de cumplimiento de la obligación de entrega de los productos.

3. Plazo de garantía ofertado para los productos contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra.

Plazo de garantía de los productos: \_\_\_\_\_ Meses.

\*\*\*En caso que el oferente no indique el plazo de garantía de los productos se evaluará con nota 0 (cero) el criterio "Garantía de los Productos", contemplado en el artículo 7º de las Bases y, en el evento de resultar adjudicado, se aplicará al proveedor el plazo de 6 meses para efectuar dicha garantía.

\*\*\* En caso que el oferente indique un plazo que oscile entre dos plazos de los indicados en los tramos del criterio "Garantía de los Productos" (por ejemplo: entre 2 y 4 meses, se estará al plazo menor tanto para los efectos de la evaluación como para fijar el cumplimiento de la obligación de garantía de los productos.

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha:



DCE



SNY



PMP



**ANEXO N°4**  
**OFERTA ECONOMICA**

La Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere adquirir los siguientes productos:

Para completar anexo N° 4 se publicará en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), un archivo de Excel con el listado de los productos solicitados, para completar y facilitar la postulación y la revisión de oferta para su evaluación.

**\* EL VALOR QUE SE DEBE OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ POR \$1 PESO.**

-----  
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(\*\*NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: \_\_\_\_\_





ZAPALLAR

**2º LLÁMESE** a licitación pública para el suministro, de los productos de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE**



DCE



SNY



PMP



Acceder al documento en línea



**RODRIGO GONZALEZ GALDAMES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**



**NICOLAS PATRICIO ROMO CONTRERAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

## BASES TÉCNICAS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

La Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere adquirir los productos detallados en el Anexo N°4 de las presentes bases

### 1.- SERVICIO

El servicio corresponde a un suministro de materiales de construcción, para el programa social de materiales de construcción a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

### 2.- SOLICITUD

El municipio, a través de la unidad de adquisiciones, cursará al proveedor la solicitud de los productos y cantidades, mediante la emisión de orden de compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) conforme a los precios adjudicados en la presente licitación

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a) Experiencia del oferente	0 - 20
b) Plazo de entrega de los productos contados de la aceptación de la respectiva orden de compra.	0 - 20
c) Garantía de los Productos	0 - 10
d) Precio de los productos	0 - 35
e) Cumplimiento de Requisitos Formales	0 - 05
f) Comportamiento contractual anterior	0 - 10

**a) Experiencia del Oferente:** La evaluación de este criterio se realizará a partir de los certificados recepción conforme y/o facturas de suministros similares a los licitados que se adjunten (se entenderá, según lo solicitado en el Anexo N° 3 y de acuerdo al siguiente recuadro:

Solo se aceptarán un máximo de 5 certificados por cada mandante.

Certificados de Recepción Conforme	Puntaje
Adjunta 5 o más certificados y/o facturas	20
Adjunta de 3 a 4 certificados y/o facturas	5
Adjunta de 1 a 2 certificados y/o facturas	3
No presenta certificados.	0



ZAPALLAR

**b) Plazo de entrega de los productos:** contado desde la fecha de envío al proveedor de la orden de compra: La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente en el anexo 3 N°1 y de acuerdo a la siguiente tabla:

Criterios de Evaluación	Puntaje
1 a 2 días hábiles contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra	20
3 a 4 días hábiles contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra	10
5 a 6 días hábiles contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra	0
7 o más días hábiles contados desde la aceptación de la respectiva orden de compra	INADMISIBLE (Art. 15°)

**c) Garantía de los Productos:** Se evaluará el plazo de garantía de los productos. La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente en el anexo 3 N° 2 y de acuerdo a la siguiente tabla:

Garantías	Puntaje
Ofrece garantía de los productos por un plazo superior a 6 meses contados desde la recepción conforme de éstos	10
Ofrece garantía de 6 o menos meses contados desde la recepción conforme de estos o no especifica.	0

**d) Precio de los productos (35pts):** Para la evaluación se considerará la sumatoria de los precios unitarios ofertados de conformidad al Anexo N°4. Si el oferente no oferta el precio de uno o más productos, el o los valores de aquellos serán fictamente rellenados con el precio mayor ofertado para aquel o aquellos productos; lo anterior es sólo para efectos de que los oferentes sean evaluados en igualdad de condiciones, lo que no implica que el producto se considere como ofertado. Se asignará 35 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$(\text{Precio Oferta Menor} * 35) / \text{Precio Oferta } n$$

**e) Cumplimiento de Requisitos Formales:** Se aplicará evaluará la completitud de la entrega de los antecedentes que constituyen la Oferta Administrativa de acuerdo a lo solicitado en la letra a) del artículo 13° de las Bases, de conformidad al siguiente cuadro:

Cumplimiento de Requisitos Formales	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas y en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales.	05
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, previo requerimiento a través de Foro Inverso y/o no presenta en la formalidad exigida.	0

**f) Comportamiento Contractual Anterior (CCA):** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente.

CRITERIO	PUNTAJE
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	10
Una o más multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años y/o condenas derivadas de mal comportamiento contractual.	0

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes con decimales se aproximarán de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,04	Cifra se mantiene.
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,05	Se aproxima hacia número superior.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

1. Precio de los productos.
2. Experiencia del oferente.
3. Plazo de entrega
4. Garantía de los productos
5. Comportamiento Contractual Anterior
6. Cumplimiento requisitos formales
7. La oferta que haya sido ingresada primero, en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)



##### 5. Condiciones de Pago

El Proveedor sólo podrá facturar los productos efectivamente recepcionados y aceptados a conformidad por la Unidad Técnica.

Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en la Unidad Técnica, en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, Documento tributario correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra (Previamente aceptada en portal mercadopublico.cl

1. Documento tributario correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra (Previamente aceptada en portal mercadopublico.cl
2. Orden de compra emitida y previamente aceptada.
3. Recepción conforme de los productos por parte de la unidad técnica.

##### 6. Unidad Técnica del Servicio (UTS):

La Unidad Técnica del Servicio será la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Zapallar.

##### 7. Consideraciones:

- a) Presupuesto estimado \$ 30.000.000.- con IVA incluido.
- b) Contrato debe perfeccionarse con orden de compra.
- c) Vigencia 12 meses o hasta el agotamiento de los recursos.

##### d) Multas:

No	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio.	2 U.T.M	Por día hábil de atraso, con un máximo de 7 días hábiles.
2.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio por 7 o más días hábiles de atraso.	5 U.T.M	Por la sola circunstancia, que transcurran 7 o más días, se aplicará por única vez el porcentaje indicado.
3.	Otros incumplimientos de las bases de licitación.	2 U.T.M	Por cada evento.

**RODRIGO GONZÁLEZ GALDAMES**  
"Por Orden del Sr. Alcalde"

## ITEMIZADO MATERIALES

Nº	Unidad	DESCRIPCION	Marca similar o calidad Superior	Valor Neto Unitario	Valor Neto al Por mayor	UCPM	Marca o Procedencia
MATERIALES ELÉCTRICOS							
1	Unid.	Equipos fluorescentes Led completos					
2	Unid.	Equipos fluorescentes completos					
3	Unid.	Tubos Conduit 3 mts. 25 mm y 32 mm (TPR)	BITICINO				
4	Unid.	Tubería PVC CONDUIT 16 mm					
5	Unid.	codos conduit 16 mm					
6	Unid.	Molduras tipo	MADECO				
7	Unid.	Caja chuqui	LEGRAND				
8	Unid.	Caja estanca					
9	Unid.	Caja de derivación embutida	LEGRAND				
10	Unid.	Caja de derivación sobrepuesta					
11	Unid.	Cajas Estancas para Intemperie cuadrada 80x80	DRL				
12		Tapa Ciega PVC Rectangular					
13	Unid.	Enchufe macho embutido	MEC				
14	Unid.	Enchufe hembra embutido	BITICINO				
15	Unid.	Enchufe doble embutido	BITICINO				
16	Unid.	Enchufe triple embutido	BITICINO				
17	Unid.	Ballast 1x40 W	BITICINO				
18	Unid.	Partidores universal 5 a 40 W	B Y P				
19	Unid.	Proyector de área H.M 150 W IP 55	OSRAM				
20	Unid.	Proyector de área Led 100 W					
21	Unid.	Proyector de área Led 150 W					
22	Unid.	Proyector de área Led 200 W					
23	Unid.	Proyector de área Led 250 W					
24	Unid.	Proyector halógeno 150 W	DRL				
25	Unid.	Proyector halógenos con sensor de movimiento 150 W	MEC				
26	Unid.	Fotocelda 10 A	LEGRAND				
27	Unid.	Huíncha aisladora 3M	B Y P				
28	Unid.	Ampolletas Velas	3M				
29	Unid.	Contactores					
30	Unid.	Grampas para cables					
31	Unid.	Focos alógenos de distinta capacidad					
32	Unid.	Conjunto de tensor					
33	Unid.	Gabinete para circuito					
34	Unid.	Galotas					
35	Unid.	Abrazaderas metálicas					
36	Unid.	Ampolletas normales					
37	Unid.	Ampolletas Ahorro Energía	MITSUBISHI				
38	Unid.	Contactador telecomunic o mitsubishi trippaolar	MITSUBISHI				
39	Unid.	Enchufes Y Placas , Volantes					
40	Unid.	Enchufe macho volante articulado 2p+t 10ª					
41	Unid.	Enchufe macho volante articulado 2p+t 16ª					
42	Unid.	Enchufe hembra volante 2p+t10A					
43	Unid.	Enchufe hembra volante articulado 2p+t 16ª					
44	Unid.	Enchufe industrial macho volante 16 A 3p+t 380 -415v					
45	Unid.	Enchufe industrial macho volante 32ª 3p+n+t					
46	Unid.	Enchufe industrial macho volante 16 A 3p+t 380v					
47	Unid.	Enchufe industrial macho volante 16 A 2p+t 220v					
48	Unid.	Enchufe Volante Hembra Trifásico 3 Líneas Con Neutro Y Tierra Para 60 Amperes.					
49	Unid.	Enchufe Volante Macho Trifásico 3 Líneas Con Neutro Y Tierra Para 125 Amperes Para 380 Vol.					
50	Unid.	Tomacorrientes industrial sobre puesta 32 A					
51		Tomacorriente doble armado 10 A					
52		Toma corriente triple 10 A					
53	Unid.	Tomacorriente triple armado 10 A					
54	Unid.	Tomacorriente triple 10 A sobrepuesto					
55	Unid.	Interruptor simple embutido	CONDUIT				
56	Unid.	Interruptor doble embutido	BITICINO				

57	Unid	Interruptor automático 10 a 16 A	E-HOME LIGHT				
58	Unid	Interruptor simple armado (9/12) 10 A					
59	Unid	Interruptor doble (9/15) 16 A					
60	Unid	Interruptor triple armado (9/32)					
61	Unid	Interruptor conmutador (9/24) 16 A					
62	Unid	Interruptor doble (9/15) sobrepuesto 10 A blanco					
63	Unid	Interruptor simple (9/12) y tomacorriente 10 A					
64	Unid	Interruptor pulsador de sobreponer 16 A					
65	Unid	Interruptor simple (9/12) de sobreponer 16 A					
66	Unid	Interruptor diferencial 25 A					
67	Unid	Interruptor diferencial 4x40 A 30ma din					
68	Unid	Interruptor automático 1x32 A curva c 230 V 10 KA					
69	Unid	Interruptor automático 1x40 A curva C 230 V 6 KA					
70	Unid	Interruptor automático 16 A curva C 6 KA					
71	Unid	Interruptor caja moldeada 3 x 150 A 690 V					
72	Unid	Interruptor automático 1x20 A curva c 230 V 6 KA					
73	Unid	Interruptor automático trifásico 25 A curva C 6 KA					
74	Unid	Interruptor automático trifásico 32 A curva C 6 KA					
75	Unid	Interruptor automático trifásico 40 A curva C 6KA					
76	Unid	Automático PVC Unipolar 10 Amp					
77	Unid	Automático PVC Unipolar 20 Amp					
78	Unid	Automático PVC Unipolar 16 Amp					
79	Unid	Diferencial PVC Bipolar 25 Amp					
80	Unid	Medidor monofásico 220 V					
81	Unid	Medidor monofásico 10 (50) A 220 V con certificado					
82	Unid	Caja interperie 3 módulos					
83	Unid	Caja Empalme Trifásica ar/sr -48-75-100					
84	Unid	Caja metal 300x140x250 mm					
85	Unid	Calota sobrepuesto 1 modulo plástico					
86	Unid	Calota sobrepuesto 1 modulo termoplásticos					
87	Unid	Calota Sobrepuesto 4 módulos PVC					
88	Unid	Calota sobrepuesto 2 módulos termoplástico					
89	Unid	Tablero embutible plástico 5 módulos					
90	Unid	Tablero embutible metal 28 módulos					
91	Unid	Tablero embutible plástico 4 módulos					
92	Unid	Tablero eléctrico de PVC embutido de 1 a 6 módulos con puerta					
93	Unid	Tablero Sobrepuesto metal 18 módulos					
94	Unid	Tablero sobrepuesto plástico 8 módulos					
95	Unid	Cinta aisladora eléctrica 18 mm 20 m Negro					
96	Unid	Cinta aisladora eléctrica de goma autofundente					
97	Unid	Aislador de tensión carrete 10 kW Loza					
98	Unid	Riel 3,5 cm 1 m acero galvanizado					
99	Unid	Conector de barra 3/4" bronce laminado					
100	Unid	Conector cable 600 V 10 unidades Naranja					
101	Unid	Multímetro de pinza					
102	Unid	Portalámpara cerámica blanco					
103	Unid	Portalámpara plástico bornera blanco					
104	Unid	Portalámpara plástico E27 cielo					
105	Unid	Portalámpara plástico E27					
106	Unid	Portalámpara flafon oval E27	BITICINO				
107	ml	Cable eléctrico (Thhn) 12 Awg 100 m verde					
108	ml	Cable eléctrico (Thhn) 12 Awg 100 m Rojo					
109	ml	Cable eléctrico (Thhn) 12 Awg 100 m Blanco					
110	ml	Cable eléctrico (Thhn) 12 Awg Rojo, Verde, Blanco					
111	ml	Cable eléctrico (Thhn) 14 Awg 100 m verde					
112	ml	Cable eléctrico (Thhn) 14 Awg 100 m blanco					
113	ml	Cable eléctrico (Thhn) 14 Awg 100 m rojo					
114	ml	Cable eléctrico (Thhn) 10 Awg 100 m Verde					
115	ml	Cable eléctrico (Thhn) 10 Awg 100 m rojo					
116	ml	Cable eléctrico (Thhn) 10 Awg 100 m blanco					
117	ml	Cable eléctrico (Thhn) 8 Awg 100 m verde					
118	ml	Cable eléctrico (Thhn) 8 Awg 100 m blanco					
119	ml	Cable eléctrico (Thhn) 8 Awg 100 m rojo					

120	ml	Cable eléctrico (Thhn) 8 Awg Rojo, Verde, Blanco				
121		Cordón 3x1 mm 100 m negro				
122		Cordón 3x2,5 mm 100 m negro				
123		Cordón 2x0,75 mm 100 m negro				
124		Cordón 4x4 mm 100 m				
125		Cordón 3x1,50 mm 100m negro				
126		Cordón eléctrico 1.5 mm	DRL			
127		Cordón eléctrico 2.5 mm	MADECO			
128	Mts.	Cordón Trifásico Superflex 5*8 Awg				
129	ml	Cable evaflex 2.5 rojo				
130	ml	Cable evaflex 2.5 blanco				
131	ml	Cable evaflex 1.5 rojo				
132	ml	Cable Evaflex 1.5 verde				
133	ml	Cable Evaflex 1.5 blanco				
134	Unid	Barra toma tierra cobre				
135	Unid	Conector Barra cobre				
136	Unid	Cámaras de registro 110x25				
137		laucha pasacable acero c/punta tiradora 30mts				
		MATERIALES DE PINTURA				
138	Galón	Pintura anti óxido	RENNER			
139	Galón	Pintura anticorrosivo	RENNER			
140	Galón	Anticorrosivo convertidor	Chilcorrofin			
141	Galón	Esmalte sintético colores (Rojo, amarillo Rey, Azul eléctrico, verde fos	CERESITA			
142	Tineta	Esmalte sintético colores				
143	Galón	Pintura látex interior	CERESITA			
144	Galón	Pintura oleo brillante	CERESITA			
145	Litro	Pintura oleo brillante	CERESITA			
146	Galón	Barniz poliuretano renner	RENNER			
147	Galón	Pintura para techo	CERESITA			
148	Galón	Barniz Natural	CERESITA			
149	Litro	Barniz Natural	CERESITA			
150	Galón	Barniz marino	CERESITA			
151	Litro	Barniz marino	CERESITA			
152	Galón	Pintura oleo opaco	CERESITA			
153	Litro	Pintura oleo opaco	CERESITA			
154	Galón	Pintura latex exterior	CERESITA			
155	Galón	Pintura Esmalte al Agua	CERESITA			
156	Tineta	Pintura Esmalte al Agua	CERESITA			
157	Galón	Pintura Esmalte al Agua	SIPA			
158	Tineta	Pintura Esmalte al Agua	SIPA			
159	Galón	Cerestain	CERESITA			
160	Galón	Impregnante				
161	Tineta	Carbonileo	DIDEVAL			
162	Galón	Carbonileo	DIDEVAL			
163	Galón	Azul Pacifico				
164	Galón	Café Moro				
165	Galón	Verde reja				
166	Galón	Pintura Alto Trafico Color Amarillo.				
167	Tineta	Pintura Alto Trafico Color Amarillo.				
168	Galón	Pintura Alto Trafico Color Blanco.				
169	Tineta	Pintura Alto Trafico Color Blanco.				
170		Pintura Alto Trafico Color Negro.				
		BROCHAS				
171	Unid.	1"	HELA			
172	Unid.	2"	HELA			
173	Unid.	3"	HELA			
174	Unid.	4"	HELA			
		RODILLOS CHIPORRG				
175	Unid.	5 cm	LIZCAL			
176	Unid.	9 cm	LIZCAL			
177	Unid.	18 cm	LIZCAL			
178	Unid.	23 cm	LIZCAL			
		RODILLO ESPONJA				



179	Unid.	7 cm	LIZCAL				
180	Unid.	12 cm	LIZCAL				
181	Unid.	Set Mini rodillos esponja	LIZCAL				
182	Litro	Diluyente poliuretano	QUIMICA UNIVERSAL				
183	Litro	Diluyente sintético	QUIMICA UNIVERSAL				
184		Diluyente duco (Piroxilina)	QUIMICA UNIVERSAL				
185	Litro	Aguarrás mineral	QUIMICA UNIVERSAL				
186	Litro	Ácido muriático	PARSON				
187	Litro	Bencina blanca	DIDEVAL				
188	Galón	Marmolina	TAJAMAR				
189	Tineta	Marmolina	TAJAMAR				
190	Galón	Pasta muro	TAJAMAR				
191	Tineta	Pasta muro	TAJAMAR				
192	Kg.	Removedor de pintura	PASSOL				
193	Galón	Aceite de Linaza	JORY				
194	Galón	Impermeabilizante de muros	SIKA				
195	Unid.	Esmalte brillante Spray Marson	MARSON				
196	Unid.	Bandeja de pintura	HELA				
197	Unid.	Cinta de enmascarar Tesa	TESA				
198	Unid.	Guaípe Seda blanco	LAS HILACHAS				
199	Unid.	Saco De Perla Reflectantes.					
200	Unid.	Saco yeso					
ESPÁTULA LISA							
201	Unid.	2"	LIZCAL				
202	Unid.	3"	LIZCAL				
203	Unid.	6"	LIZCAL				
ESPÁTULA DENTADA							
204	Unid.	3"	LIZCAL				
205	Unid.	6"	LIZCAL				
MATERIALES A REVESTIR							
206	M2	Cerámica piso	CORDILLERA				
207	M2	Cerámica muro	CORDILLERA				
208	M2	Ceramica 20x30					
209	M2	Ceramica 30x30					
210	M2	Ceramica 40x40					
211	M2	Ceramica 60x60					
212	M2	Porcelanato 60x60					
213	M2	Ceramica 60x60 antideslizante					
214	Kg.	Adhesivo cerámico	BEKRON				
215	Kg.	Fragüe cerámica	BEFRAGUE				
216	Saco	Bekron					
217	Galón	Bekron AC					
218	Tineta	Bekron AC					
219	M2	Piso flotante	AUSTRÍACO				
220	Unid.	Cubrejunta metálica 1 mts					
221	M2	Manto poliestireno	FUNKTION				
222	M2	Linoleo piso					
223	M2	Alfombra cubrepiso					
ADHESIVO Y SELLANTES							
224	Kg	Cola fría de madera	SOLCROM				
225	Kg	Pegafix madera	PATTEX				
226	Kg	Agorex transparente	HENKEL				
227	Unid.	Cemento caucho	TUCAN				
228	Unid.	Poxilina 10 min.	POXILINA				
229	Unid.	Poxipol	POXIPIOL				
230	Unid.	Tapagoteras SIKA	SIKA				
231	Unid.	Elastoseilo	HENKEL				
232	Unid.	Silicona transparente	SILICONA				
233	Unid.	Silicona de color	LANCO				
234	Unid.	La gotita	LA GOTITA				
235	Unid.	Pistola termo encoladora	STANLEY				
236	Unid.	Pistola para calafatear	STANLEY				
237	Unid.	Hotmel barras (10 unid)					

238	Unid.	Cinta de embalaje Tesa	TESA				
239	Unid.	Cinta tela heavy duty	HEAVY DUTY				
240	Unid.	Cinta Metálica Para Sellar 3M.					
241	Unid.	Cinta masking					
242	Plancha	Acrílicos 5 mm 1.87x2.30					
243		Acrílicos 4 mm 1.83x2.44					
244		Galon igol primer					
ARTEFACTOS							
245	Unid.	Lavamanos universal	FANALOZA				
246	Unid.	Urinario	FANALOZA				
247	Unid.	W.C y estanque	FANALOZA				
248		W.C y estanque	ONE PICE BLANCO				
249	Unid.	Tapa asiento W.C.	TIGRE				
250	Unid.	Monomando lavamanos	ECOLE				
251	Unid.	Monomando lavaplatos	ECOLE				
252	Unid.	Llave lavatorio	FANALOZA				
253		Llave lavaplatos					
254	Unid.	Lavaplatos de sobreponer	TEKA				
255	Unid.	Lavamanos para niños	FANALOZA				
256	Unid.	Tapa asiento W.C. para niños	BEMIS				
257	Unid.	Tapa asiento W.C. universal					
258	Unid.	Sanitarios para niños	FANALOZA				
259	Unid.	Barra cromada para pasamanos discapacitados					
260	Unid.	Lavaderos plasticos					
261	Unid.	Mueble lavaplatos					
262	Unid.	Kit lavaplatos					
263	Unid.	Kit monomando ducha					
264	Unid.	Barra de seguridad para discapacitados 70 cm					
265	Unid.	Barra seguridad para discapacitados abatible acero inoxidable					
CALEFONT							
266		5 LTS	MADEMSA				
267		7 LTS	MADEMSA				
268		10 LTS	MADEMSA				
LIJA AL AGUA							
269		Grano 80	ISESA				
270		Grano 100	ISESA				
271		Grano 120	ISESA				
272		Grano 150	ISESA				
273		Grano 180	ISESA				
274		Grano 220	ISESA				
275		Grano 240	ISESA				
276		Grano 280	ISESA				
277		Grano 320	ISESA				
278		Grano 360	ISESA				
279		Grano 400	ISESA				
LIJA PARA MADERA							
280		Grano 80	ISESA				
281		Grano 100	ISESA				
282		Grano 120	ISESA				
283		Grano 150	ISESA				
284		Grano 180	ISESA				
285		Grano 40	ISESA				
286		Grano 50	ISESA				
287		Grano 60	ISESA				
LIJA PARA METAL							
288		Grano 80	ISESA				
289		Grano 100	ISESA				
290		Grano 120	ISESA				
291		Grano 150	ISESA				
292		Grano 180	ISESA				
293		Grano 40	ISESA				
294		Grano 50	ISESA				
295		Grano 60	ISESA				

LIJA PARA BARNIZ							
296		Grano 150	ISESA				
297		Grano 180	ISESA				
298		Grano 220	ISESA				
299		Grano 240	ISESA				
300		Grano 280	ISESA				
301		Grano 320	ISESA				
302		Grano 360	ISESA				
303		Grano 400	ISESA				
CARPINTERIA							
304	Set.	Limas	NICHOLSON				
305	Unid.	Escobillas de acero	HELA				
306	Set.	Dados	STANLEY				
307	Set.	Llave Allen	KRESS				
308	Unid.	Nivel Aluminio	STANLEY				
309	Unid.	Escuadra Carpintero	STANLEY				
310	Unid.	Huinchas de medir 5 mts.					
311	Unid.	Huinchas de medir 8 mts.					
312	Unid.	Huinchas de medir 10 mts.					
313	Unid.	Huinchas de medir 30 mts.					
314	Unid.	Huinchas de medir 60 mts.					
315	Unid.	Odómetro rueda					
316	Unid.	Cortador de cerámica	RUBI				
317	Unid.	Llana fraguadora	QEP				
318	Unid.	Llana profesional dentada	QEP				
319	Unid.	Caja de herramientas 20"	SAO BERNARDO				
320	Unid.	Grapadora Stanley para trabajos pesados	STANLEY				
321	Unid.	Remachadora Stanley para trabajos pesados	STANLEY				
322	Set.	Repuestos engrapadora	STANLEY				
323	Set.	Repuestos remachadora	STANLEY				
324	Unid.	Prensa Kress 6" Cierre rápido	KRESS				
325	Unid.	Prensa carpintera 120x500 mm	KRESS				
326	Unid.	Tornillo mecánico	SOMAR				
327	Unid.	Delantal carpintero	POPLIN				
328	Unid.	Porta alicata-destornillador	BILL BAILEY				
329	Unid.	Bolsa electricista	BILL BAILEY				
330	Unid.	Porta huincha de medir	BILL BAILEY				
331	Unid.	Porta martillo	BILL BAILEY				
332	Unid.	Porta herramientas	BILL BAILEY				
333	Unid.	Cinturón con bolsillo	BILL BAILEY				
334	Unid.	Tenaza grande	MR BEEF				
335	Unid.	Cautín 40 W	MACROTEL				
336	Unid.	Pelacables Universal	KRESS				
337	Unid.	Soldadura en rollo	INDURA				
338	Kl.	Soldadura inoxidable (diferentes medidas).					
339	Kg.	Electrodos					
340	Unid.	Bales blancos					
341	Unid.	Rollo lienza carpintera					
ATORNILLADOR NEÓN							
342		2"	STANLEY				
343		4"	STANLEY				
MADERAS							
MADERA PINO OREGÓN X 4.80 MTS.							
344		2x2					
345		2x3					
346		2x6					
347		2x8					
348		2x10					
MADERA PINO OREGÓN X 3.20 MTS.							
349		2x2					
350		2x3					
351		2x6					
352		2x8					



353		2x10					
		PINO CEPILLADO IMPREGNADO X 3.20 MTS.					
354		1x4					
355		1x5					
356		1x6					
357		1x10					
358		2x2					
359		2x3					
360		2x4					
361		2x6					
362		2x8					
363		4x4					
		PINO DIMENSIONADO IMPREGNADO X 3.20 MTS.					
364	Unid.	1x4"	ARAUCO				
365	Unid.	1x5"	ARAUCO				
366	Unid.	1x6"	ARAUCO				
367	Unid.	2x2"	ARAUCO				
368	Unid.	2x3"	ARAUCO				
369	Unid.	2x4"	ARAUCO				
370	Unid.	2x5"	ARAUCO				
371	Unid.	2x6"	ARAUCO				
372	Unid.	2x8"	ARAUCO				
373	Unid.	2x10"	ARAUCO				
		PINO DIMENSIONADO SECO X 3.20 MTS.					
374	Unid.	1x2	ARAUCO				
375	Unid.	1x3	ARAUCO				
376	Unid.	1x4	ARAUCO				
377	Unid.	1x5	ARAUCO				
378	Unid.	1x6	ARAUCO				
379	Unid.	1x8	ARAUCO				
380	Unid.	1x10	ARAUCO				
381	Unid.	2x2	ARAUCO				
382	Unid.	2x3	ARAUCO				
383	Unid.	2x4	ARAUCO				
384	Unid.	2x5	ARAUCO				
385	Unid.	2x6	ARAUCO				
386	Unid.	2x8	ARAUCO				
387	Unid.	2x10	ARAUCO				
		PINO CEPILLADO SECO X 3.20 MTS.					
388	Unid.	1x2	ARAUCO				
389	Unid.	1x3	ARAUCO				
390	Unid.	1x4	ARAUCO				
391	Unid.	1x5	ARAUCO				
392	Unid.	1x6	ARAUCO				
393	Unid.	1x8	ARAUCO				
394	Unid.	1x10	ARAUCO				
395	Unid.	2x2	ARAUCO				
396	Unid.	2x3	ARAUCO				
397	Unid.	2x4	ARAUCO				
398	Unid.	2x5	ARAUCO				
399	Unid.	2x6	ARAUCO				
400	Unid.	2x8	ARAUCO				
401	Unid.	2x10	ARAUCO				
		TAPAS Y CUARTONES					
402	Unid.	1x4x2.40	ARAUCO				
403	Unid.	1x4x3.20	ARAUCO				
404	Unid.	3x3x3.20	ARAUCO				
405	Unid.	4x4x3.20	ARAUCO				
		ROLLIZOS CALIBRADOS	ARAUCO				
406	Unid.	2"x2.40	ARAUCO				
407	Unid.	3"x2.40	ARAUCO				
408	Unid.	4"x2.40	ARAUCO				
409	Unid.	5"x2.40	ARAUCO				



410	Unid.	6"x2.40	ARAUCO				
ROLLIZOS CALIBRADOS							
411	Unid.	2"x3.20	ARAUCO				
412	Unid.	3"x3.20	ARAUCO				
413	Unid.	4"x3.20	ARAUCO				
414	Unid.	5"x3.20	ARAUCO				
415	Unid.	6"x3.20	ARAUCO				
ROLLIZOS CALIBRADOS							
416	Unid.	4"x4.0	ARAUCO				
417	Unid.	5"x4.0	ARAUCO				
418	Unid.	6"x4.0	ARAUCO				
ROLLIZOS CALIBRADOS							
419	Unid.	6" X 6.0					
420	Unid.	8" X 6.0					
ROLLIZOS CALIBRADOS							
421	Unid.	8" X 8.0					
TABLA DE TERRAZA IMPREGNADA X 3.20 MTS.							
422		1/2x4					
423		1/2x5					
424		1x4					
425		1x5					
TABLEROS OSB 1.22 X 2.44 MTS.							
426		9.5 mm estructural	LP				
427		11.1 mm estructural	LP				
428		15 mm estructural	LP				
429		18 mm estructural	LP				
430		15 mm moldaje	LP				
431		18 mm moldaje	LP				
TERCIADO PINO ESTRUCTURAL							
432		9 mm	ARAUCO				
433		12 mm	ARAUCO				
434		15 mm	ARAUCO				
435		18 mm	ARAUCO				
PLANCHA YESO CARTON							
436		8 mm					
437		10 mm					
438		15 mm					
439		15 mm RH					
440	Rollo	Huíncha Joint Gard					
VIGA ESTRUCTURAL							
441		2x6x4 mts.	ARAUCO				
442		2x8x4 mts.	ARAUCO				
443		2x8x4.88 mts.	ARAUCO				
444		2x6x4.88 mts.	ARAUCO				
PINO OREGÓN							
445		1x2x3.20 mts.	ARAUCO				
446		1x4x3.20 mts.	ARAUCO				
447		1x5x3.20 mts.	ARAUCO				
448		2x4x4 mts.	ARAUCO				
449		2x6x4 mts.	ARAUCO				
450		2x8x4 mts.	ARAUCO				
451		4x4x3.20 mts.	ARAUCO				
452		5x5x3.20 mts.	ARAUCO				
453	Unid.	Cholguán 3 mm	ARAUCO				
PASAMANOS MADERA							
454		2 1/2"					
455		2X3X3 MTS					
MEDIALUNA PINO (IMPREGNADO)							
456		1X4X3.20 mts.					
457		1x5x3.20 mts.					
TABLA DE CIELO							
458		1/2X4X3.20 mts.					
459		1/2X5X3.20 mts.					

		AGLOMERADO MELAMÍNICO 1.83 X 2.5 (COLORES)				
460		9 mm	MASISA			
461		15 mm	MASISA			
462		18 mm	MASISA			
463	Unid.	Tapacantos PVC y melamínicos encolado (Colores)	CVP			
		MOLDURAS PARA PUERTAS Y VENTANAS				
464		Pino 12x45 mm	CORZA			
465		Pino 13x45 mm	CORZA			
466		Centro puerta 1/2x2"				
467		Centro puerta 1/2x3"				
468		centro puerta finger 1 1/2x4"				
		JUNQUILLOS				
469		Pino 20x20	CORZA			
470		Pino 13x13	CORZA			
		CUBREJUNTAS				
471		Pino 9x30 mm	CORZA			
472		Rodón 9x30 mm	CORZA			
473		Chaflán 9x30 mm	CORZA			
474		Recto 9x30 mm	CORZA			
		GUARDAPOLVOS				
475		15x15 mm	CORZA			
476		20x20 mm	CORZA			
477		14x45 mm	CORZA			
478		14x70 mm	CORZA			
479		13x13 mm	CORZA			
		MOLDURAS PARA CIELO				
480		20x20 mm mediacaña	CORZA			
481		12x45 mm mediacaña	CORZA			
482		20x50 mm mediacaña	CORZA			
483		13x45 mm cornisa	CORZA			
		AGLOMERANTES				
484	Saco.	Yeso Romeral	ROMERAL			
485	Saco.	Cal para pintar	IBERICA INDUSTRIAL			
486	Saco.	Cemento Polpaico o similar	POLPAICO			
487	Saco.	Asfalto en frío				
		LADRILLOS				
488	Unid.	Ladrillo fiscal	FISCAL			
489	Unid.	Ladrillo Princesa	PRINCESA			
490	Unid.	Bloque de hormigón	HORMIGON			
491	Unid.	Pastelón hexagonal 37x32x4 cm	GRAU			
492	Unid.	Pastelón cuadrado 40x40x4 cm	GRAU			
493	Unid.	Adocreto recto 20x10x6 cm	GRAU			
494	Unid.	Solerillas tipo c 50 cm	GRAU			
		ADITIVOS				
		ADITIVO IMPERMEABILIZANTE SIKA 1 PARA HORMIGÓN Y MORTERO				
495	Tineta	20 kg.	SIKA			
496	Bidón	5 kg.	SIKA			
497	Bidón	1.5 kg.	SIKA			
498	Tineta	Desmoldante madera SIKA 15 kg.	SIKA			
499	Galón	Igol denso SIKA	SIKA			
500	Tineta	17 Kg	SIKA			
501	Galón	3 Kg.	SIKA			
502	Rollo	Membrana asfáltica	TEP			
503	Mt.	Polietileno	PLATICOS IBERICA			
504	Kg.	Yeso para revoque	IBERICA			
505	Kg.	Cemento blanco	IBERICA			
506	Kg.	Tierra de color	IBERICA			
		FIERROS				
		ALAMBRE NEGRO				
507	Kg.	#14	INCHALAM			
508	Kg.	#18	INCHALAM			
		FIERRO DE CONSTRUCCIÓN				

509	Barra	Fierro de construcción 6"	CAP				
510	Barra	Fierro de construcción 8"	CAP				
511	Barra	Fierro de construcción 10"	CAP				
512	Barra	Fierro de construcción 12"	CAP				
513	Barra	Fierro de construcción 16"	CAP				
514	Barra	Fierro de construcción 18"	CAP				
515	Barra	Fierro de construcción 22"	CAP				
PILAR							
516	Unid.	14x14x3.40	ACMA				
517	Unid.	15x15x3.40	ACMA				
518	Unid.	20x20x3.40	ACMA				
519	Unid.	Cadena	ACMA				
520	Unid.	CA 1520	ACMA				
521	Unid.	CA 1525	ACMA				
522	Unid.	CA 1530	ACMA				
523	Unid.	CA 2030	ACMA				
MALLA ACMA							
524	Unid.	C 92	ACMA				
525	Unid.	C 139	ACMA				
526	Unid.	C 188	ACMA				
527	Unid.	C 196	ACMA				
528	Unid.	Malla 14/14	ACMA				
MACIZOS CUADRADO							
529	Unid.	N°12					
530	Unid.	N°14					
MACIZOS REDONDOS							
531		N°8					
532		N°10					
533		N°12					
REVESTIMIENTOS							
534	Unid.	Plancha fibrocemento/internit 4x1200x2400 mm	VOLCAN				
535	Unid.	Plancha fibrocemento/internit 6x1200x2400 mm	VOLCAN				
536	Unid.	Polietileno expandido 40x500x1000 mm	IBERICA				
537	Rollo	Aislante Fibra de vidrio	ISOPACK				
538	Rollo	Aislante Fibra termico 2,40x15 mts					
FILTRO ASFÁLTICO							
539	Rollo	#10	DYNAL				
540	Rollo	#15	DYNAL				
541	Rollo	Totora					
TECHUMBRE							
542	Unid.	Plancha Fibrocemento onda Estándar 9.20x1.22	PIZARREÑO				
543	Unid.	Caballote Macho	INSTAPANEL				
544	Unid.	Caballote hembra	INSTAPANEL				
545	Unid.	Fonolita 0.65x1.19 mts.	BECTON				
546	Unid.	Teja chilena fibrocemento 0.98x1.18 mts.	PIZARREÑO				
547	Unid.	Caballote Macho	PIZARREÑO				
548	Unid.	Caballote hembra	PIZARREÑO				
549	Unid.	Plancha de Zincalum 0.35x8.51x2.5	ZINCALUM				
550	Unid.	Plancha de Zincalum 0.35x8.51x2.0	ZINCALUM				
551	Unid.	Plancha de Zincalum 0.35x8.51x3.0					
552	Unid.	Plancha de Zincalum 0.35x8.51x3.66	ZINCALUM				
553	Unid.	Plancha de Zincalum 0.35x8.51x4.00	ZINCALUM				
554	Unid.	Plancha de Zincalum lisa 0.40x1000x2000 mm	ZINCALUM				
555	Unid.	Caballote zincalum 2.0 mts					
556	Unid.	Caballote zincalum 3.0 mts					
557	Unid.	Teja hormigón	GRAU				
558	Unid.	Teja arcilla artesanal	GRAU				
559	Unid.	Fibra de vidrio onda	VOLCAN				
560	Unid.	Policarbonato acanalada 5 mm	FEMOGLAS				
561	Unid.	Policarbonato liso	FEMOGLAS				
562	Unid.	Junta policarbonato					
563	Unid.	Bajada Aguas Lluvia Galvanizado	CENTROACERO				
564	pqt	Teja asfaltica					



565		Canaleta de PVC de 4,00 metros Color Blanco					
566		Gancho Fijación Canaleta en PVC color Blanco					
567		Caja de Tornillo de 1"					
568		Bajada de PVC, color Blanco					
569		Codo en PVC, 67 grado, Para Tubo Bajada color Blanco					
570		Tapa Canaleta Universal Color Blanco					
571		Tubo bajada de PVC en 3,00 metros color blanco					
572		Abrazadera para Tubo Bajada de PVC color Blanco					
573		Unión Canaleta en PVC color Blanco					
574		Esquinero para Canaleta en PVC color Blanco					
575		Bajada de Agua en Y de PVC, color Blanco					
CANAL							
576	Unid.	0.35x303x3000	VINILIT				
577	Unid.	0.35x303x2000	VINILIT				
CABALLETE							
578	Unid.	0.35x330x3000	INSTAPANEL				
579	Unid.	0.35x330x2000	INSTAPANEL				
580	Unid.	0.35x303x3000	INSTAPANEL				
581	Unid.	0.35x303x2000	INSTAPANEL				
BAJADA							
582	Unid.	0.35x267x2000	VINILIT				
CODO							
583	Unid.	Bajada frontal 0.35 mm.	VINILIT				
584	Unid.	Bajada lateral 0.35 mm	VINILIT				
TAPA							
585	Unid.	Canal izquierda 0.35 mm	VINILIT				
586	Unid.	Canal derecha 0.35 mm	VINILIT				
CANAL							
587	Unid.	Esquina interior 0.35 mm	VINILIT				
588	Unid.	Esquina exterior 0.35 mm	VINILIT				
589	Unid.	Canal perforada 0.35 mm	VINILIT				
590	Unid.	Boquilla bajada 0.35 mm	VINILIT				
591	Unid.	Abrazadera 0.35 mm	VINILIT				
592	Unid.	Cubre alero 0.35x100x3000	VINILIT				
593	Unid.	Unión canal 0.35x303x100	VINILIT				
594	Unid.	Desagüe 0.35x267x1000	VINILIT				
595	Unid.	Gancho soporte para canal	VINILIT				
596	Unid.	Limahoya	VINILIT				
597	Unid.	3000x303x0.35	VINILIT				
598	Unid.	2000.303x0.35	VINILIT				
PERFILES METÁLICOS							
ANGULO LAMINADO X 6 MTS.							
599		50x3 mm	GERDAU AZA				
600		50x5 mm	GERDAU AZA				
601		40x3 mm	GERDAU AZA				
602		40x5 mm	GERDAU AZA				
603		30x3 mm	GERDAU AZA				
604		30x5 mm	GERDAU AZA				
605		25x5 mm	GERDAU AZA				
606		25x3 mm	GERDAU AZA				
ANGULO DOBLADO X 6 MTS.							
607		20x20x3 mm	CINTAC				
608		25x25x2 mm	CINTAC				
609		25x25x3 mm	CINTAC				
610		30x30x2 mm	CINTAC				
611		30x30x3 mm	CINTAC				
612		40x40x2 mm	CINTAC				
613		40x40x3 mm	CINTAC				
614		50x50x2 mm	CINTAC				
615		50x50x3 mm	CINTAC				
PERFIL CUADRADO X 6 MTS.							
616		100x100x2 mm	CINTAC				
617		100x100x3	CINTAC				

618	40x40x2 mm	CINTAC				
619	40x40x3 mm	CINTAC				
620	50x50x2 mm	CINTAC				
621	50x50x3 mm	CINTAC				
622	75x75x2 mm	CINTAC				
623	75x75x3 mm	CINTAC				
624	30x30x1 mm	CINTAC				
625	30x30x2 mm	CINTAC				
626	25x25x1 mm	CINTAC				
627	25x25x2 mm	CINTAC				
628	20x20x1 mm	CINTAC				
629	20x20x1.5 mm	CINTAC				
630	15x15x1.5 mm	CINTAC				
PERFIL RECTANGULAR X 6 MTS.						
631	150x50x3 mm	CINTAC				
632	100x50x2 mm	CINTAC				
633	100x50x3 mm	CINTAC				
634	80x40x2 mm	CINTAC				
635	80x40x3 mm	CINTAC				
636	70x30x2 mm	CINTAC				
637	60x40x2 mm	CINTAC				
638	50x30x2 mm	CINTAC				
639	50x20x2 mm	CINTAC				
640	40x30x1.5 mm	CINTAC				
641	40x30x2 mm	CINTAC				
642	40x20x1 mm	CINTAC				
643	40x20x2 mm	CINTAC				
644	25x15x1 mm	CINTAC				
645	30x20x1 mm	CINTAC				
646	30x20x2 mm	CINTAC				
647	20x10x1 mm	CINTAC				
648	20x10x1.5 mm	CINTAC				
CANAL 6 MTS.						
649	100x50x2 mm	CINTAC				
650	100x50x3 mm	CINTAC				
651	125x50x2 mm	CINTAC				
652	125x50x3 mm	CINTAC				
653	150x50x2 mm	CINTAC				
654	150x50x3 mm	CINTAC				
655	200x50x3 mm	CINTAC				
656	200x50x2 mm	CINTAC				
657	50x25x2 mm	CINTAC				
658	50x25x3 mm	CINTAC				
659	80x40x3 mm	CINTAC				
TUBOS GALVANIZADOS						
660	1/2"x1 mm	CINTAC				
661	1/2"x1.5 mm	CINTAC				
662	5/8"x1 mm	CINTAC				
663	5/8"x1.5 mm	CINTAC				
664	3/4"x1 mm	CINTAC				
665	3/4"x1.5 mm	CINTAC				
666	1"x1 mm	CINTAC				
667	2"x2 mm	CINTAC				
668	3"x2mm	CINTAC				
PLETINA X 6 MTS.						
669	12x5 mm	GERDAU AZA				
670	16x3 mm	GERDAU AZA				
671	20x3 mm	GERDAU AZA				
672	20x5 mm	GERDAU AZA				
673	25x3 mm	GERDAU AZA				
674	25x5 mm	GERDAU AZA				
675	32x3 mm	GERDAU AZA				
676	32x5 mm	GERDAU AZA				

677		38x3 mm	GERDAU AZA				
678		38x5 mm	GERDAU AZA				
679		50x3 mm	GERDAU AZA				
680		50x5 mm	GERDAU AZA				
CANERÍA GALVANIZADA ISO 1 C/H							
681		1/2"	CINTAC				
682		1 1/2"	CINTAC				
683		1 1/4"	CINTAC				
684		2"	CINTAC				
685		2 1/2"	CINTAC				
686		3/4"	CINTAC				
QUINCALLERÍA							
687	Unid.	Perilla plástica 32 mm (Colores)	DVP				
688	Unid.	Tirador Plástico (Colores)	DVP				
689	Unid.	Cerradura vitrina	ODIS				
CERRADURA CAJÓN ODIS							
690	Unid.	20 mm	ODIS				
691	Unid.	22 mm	ODIS				
CERRADURA PARA PUERTAS ODIS							
692	Unid.	20 mm	ODIS				
693	Unid.	25 mm	ODIS				
694	Unid.	30 mm	ODIS				
CORREDERA DE CAJÓN							
695	Unid.	30 cm	DUCASSE				
696	Unid.	35 cm	DUCASSE				
697	Unid.	40 cm	DUCASSE				
698	Unid.	45 cm	DUCASSE				
PLANCHA DE ALUMINIO DIAMANTADA							
699		3X1X5 MM					
PUERTAS Y VENTANAS							
PUERTA LISA TERCIAJO							
700		60x200 cm	MASISA				
701		65x200 cm	MASISA				
702		75x200 cm	MASISA				
PUERTA PREPINTADA							
703		70x200 cm	MASONITE				
704		75x200 cm	MASONITE				
705		80x200 cm	MASONITE				
706		85x200 cm	MASONITE				
707		90x200 cm	MASONITE				
VENTANA DE ALUMINIO (CORREDERA)							
708		910x500 cm	PRODALU				
709		1210x1000 cm	PRODALU				
710		1360x1220 cm	PRODALU				
711		1510x1140 cm	PRODALU				
712		1660x1000 cm	PRODALU				
713		1500x2050 cm	PRODALU				
714		100X100 cm	PRODALU				
715		120X100 cm	PRODALU				
CERRADURA TUBULAR SCANAVINNI POMO INTERIOR LIBRE EXTERIOR FIJO							
716	Unid.	Cerradura de embutir Scanavinni	SCANAVINNI				
717	Unid.	Cerradura sobreponer 30 mm Scanavinni	SCANAVINNI				
718	Unid.	Cerradura Pomo Bronce para oficina	PETRUS				
719	Unid.	Cerradura exterior	SCANAVINNI				
720	Unid.	Cerradura interior	SCANAVINNI				
721	Unid.	Cerradura Oficina Tubular Scanavinni	SCANAVINI				
722	Unid.	Cerrojos de seguridad doble	PETRUS				
723	Unid.	Cerrojo simple	PETRUS				
724	Unid.	Perilla Scanavinni	SCANAVINI				
725	Unid.	Picaporte acero inoxidable	LIOI				
726	Unid.	160 mm	LIOI				
727	Unid.	300 mm	LIOI				



		PICAPORTE CUADRADO				
728		1x1 1/2"	LIOI			
729		1x2"	LIOI			
730		1x3"	LIOI			
731		1x4"	LIOI			
		PICAPORTE ALUMINIO				
732		80 mm	LIOI			
733		100 mm	LIOI			
734	Unid.	Cerradura de puerta hidráulico	LIOI			
		PORTACANDADOS				
735		1 1/2"	LIOI			
736		2 1/2"	LIOI			
737		3 1/2"	LIOI			
738		4 1/2"	LIOI			
		CANDADOS ODIS				
739		30 mm	ODIS			
740		45 mm	ODIS			
741		50 mm	ODIS			
742		60 mm	ODIS			
		ALDABAS				
743		1 1/2"	LIOI			
744		2"	LIOI			
745		2 1/2"	LIOI			
746		3"	LIOI			
747		4"	LIOI			
748		5"	LIOI			
749		6"	LIOI			
		PICAPORTE UÑA				
750		Con palanca 150 mm	LIOI			
751		Con palanca 300 mm	LIOI			
		CERROJO PORTACANDADO				
752		4"	LIOI			
753		5"	LIOI			
		CERROJO CÁRCELERO				
754		8"	LIOI			
755		10"	LIOI			
		ESCUADRA SILLA				
756		1 1/2"	LIOI			
757		2"	LIOI			
758		2 1/2"	LIOI			
759		3"	LIOI			
		GOZNE				
760		5"	LIOI			
761		6"	LIOI			
762		7"	LIOI			
763		8"	LIOI			
		CÁNCAMOS				
764		0 cerrado	LIOI			
765		1 abierto	LIOI			
766		1 cerrado	LIOI			
767		3 abierto	LIOI			
768		3 cerrado	LIOI			
769		5 abierto	LIOI			
770		5 cerrado	LIOI			
771		7 abierto	LIOI			
772		7 cerrado	LIOI			
		BISAGRA RETEN METÁLICA				
773		26 mm	LIOI			
774		35 mm	LIOI			
		BISAGRA RECTA				
775		26 mm	LIOI			
776		35 mm	LIOI			
777		Set bisagras 3"x3" 3 unidades	LIOI			

778		Set bisagras 1/2" 3 unidades	LIOI				
		BISAGRA CURVA					
779		26 mm	LIOI				
780		35 mm	LIOI				
		BISAGRA ACERO INOXIDABLE					
781		40x35 mm	SCANAVINNI				
782		35x35 mm	SCANAVINNI				
783		30x30 mm	SCANAVINNI				
784		40x40 mm	SCANAVINNI				
		BISAGRA COLONIAL					
785		25x25 mm	SCANAVINNI				
786		30x30 mm	SCANAVINNI				
787		35x35 mm	SCANAVINNI				
788		40x40 mm	SCANAVINNI				
		BISAGRA BRONCE CON GOLILLA					
789		40x35 mm	SCANAVINNI				
790		35x35 mm	SCANAVINNI				
791		30x30 mm	SCANAVINNI				
792		40x40 mm	SCANAVINNI				
		BISAGRA ZINCADA					
793		25x25 mm	LIOI				
794		30x30 mm	LIOI				
795		35x35mm	LIOI				
796		40x40 mm	LIOI				
		PERNOS Y FIJACIONES					
		PERNOS AUTO PERFORANTES CON GOLILLA					
797		Diam mm      Largo					
798		10"    5/8 3/4 1" 1.1/4 1.1/2 2 3.1/2 4 4.1/2	MAMUT				
799		12"    5/8 3/4 1" 1.1/4 1.1/2 2 3.1/2 4 4.1/2	MAMUT				
800		14"    5/8 3/4 1" 1.1/4 1.1/2 2 3.1/2 4 4.1/2	MAMUT				
		TORNILLO MADERA CABEZA PLANA					
801		Largo					
802		1"					
803		1 1/2"					
804		2"    3/8 1/2 5/8	MAMUT				
805		3"    3/8 1/2 5/8	MAMUT				
806		4"    3/8 1/2 5/8 3/4	MAMUT				
807		5"    1/2 5/8 3/4 1"	MAMUT				
808		6"    1/2 5/8 3/4 1" 1.1/4 1.1/2	MAMUT				
809		7"    5/8 3/4 1" 1.1/4 1.1/2	MAMUT				
810		8"    3/4 1" 1.1/4 1.1/2 2	MAMUT				
811		9"    3/4 1" 1.1/4 1.1/2 2	MAMUT				
812		10"    1" 1.1/4 1.1/2 2 2.1/2 3	MAMUT				
813		12"    1.1/4 1.1/2 2 2.1/2 3	MAMUT				
814		14"    1.1/2 2 2.1/2 3	MAMUT				
		PERNOS COCHE CON GOLILLA Y TUERCA					
815		Largo					
816		1"	MAMUT				
817		1 1/2"	MAMUT				
818		2"	MAMUT				
819		2 1/2"	MAMUT				
820		3"	MAMUT				
821		3 1/2"	MAMUT				
822		4"	MAMUT				
823		4 1/2"	MAMUT				
824		5"	MAMUT				
825		6"	MAMUT				
826		7"	MAMUT				
827		8"	MAMUT				
828		9"	MAMUT				
		TORNILLO MULTIFUSO					
829		Diam. mm      Largo					
830		3.0      12 16 20 25 30 35 40 45	MAMUT				



831		3.5	12 16 20 25 30 35 40 45 50	MAMUT				
832		4.0	20 25 30 35 40 45 50 60	MAMUT				
833		4.5	25 30 35 40 45 50 60 65 75	MAMUT				
834		5.0	30 35 40 45 50 60 65 75	MAMUT				
835	caja	Tornillo de Vulcanita 4" 3" 2" 5/8" 1"						
PERNO HEXAGONAL CON TUERCA Y GOLLILLA								
836		1/4"		MAMUT				
837		5/16"		MAMUT				
838		3/8"		MAMUT				
839		7/16"		MAMUT				
840		1/2"		MAMUT				
841		5/8"		MAMUT				
842		3/8"		MAMUT				
843		1"		MAMUT				
CLAVOS PARA TECHO								
844	Kg.	1.3/4"x8		MAMUT				
845	Kg.	2.1/2"x8		MAMUT				
CLAVO CORRIENTE								
846	Kg.	2"		INCHALAM				
847	Kg.	2.1/2"		INCHALAM				
848	Kg.	3"		INCHALAM				
849	Kg.	3.1/2"		INCHALAM				
850	Kg.	4"		INCHALAM				
851	Kg.	5"		INCHALAM				
852	Kg.	6"		INCHALAM				
PUNTAS CORRIENTES								
853	Kg.	1.1/2"		INCHALAM				
854	Kg.	1.1/4"		INCHALAM				
855	Kg.	2.1/2"		INCHALAM				
856	Kg.	1"		INCHALAM				
857	Kg.	2"		INCHALAM				
GRAPA GALVANIZADA				INCHALAM				
858	Kg.	1.1/4"		INCHALAM				
859	Kg.	1"		INCHALAM				
860	Kg.	3/4"		INCHALAM				
861	Kg.	1.1/2"		INCHALAM				
CLAVO GALVANIZADO				INCHALAM				
862	Kg.	1.1/2"		INCHALAM				
863	Kg.	2"		INCHALAM				
864	Kg.	2.1/2"		INCHALAM				
865	Kg.	3"		INCHALAM				
866	Kg.	4"		INCHALAM				
CLAVOS VULCANITA								
867	Kg.	1 5/8"		INCHALAM				
CLAVOS TERRANO								
868		1"						
869		1 1/2"						
TIRAFONDOS								
870		1/4X1						
871		1/4X1.1/2						
872		1/4X2						
873		1/4X 2.1/2						
874		1/4X3						
875		1/4X3.12						
876		1/4X4						
877		1/4X4.1/2						
878		1/4X5						
879		5/15X1						
880		5/16X1.1/2						
881		5/16X2						
882		5/16X2.1/2						
883		5/16X3						
884		5/16X3.1/2						

		CADENAS					
		CADENA GALVANIZADA					
885		1/4" (6 mm)	MUSTANG				
886		1/8" (3 mm)	MUSTANG				
887		3/16" (5 mm)	MUSTANG				
888		3/8" (10 mm)	MUSTANG				
889		5/16"mm (8 mm)	MUSTANG				
890		1" (25 mm)	MUSTANG				
891		2" (50 mm)	MUSTANG				
892		3" (76 mm)	MUSTANG				
893		4" (100 mm)	MUSTANG				
894		5" (127 mm)	MUSTANG				
895		6" (152 mm)	MUSTANG				
896		7" (177 mm)	MUSTANG				
		TENSOR					
897		1/4"x120 mm	MUSTANG				
898		3/16"x100 mm	MUSTANG				
899		3/4"x300 mm	MUSTANG				
900		3/8"x150 mm	MUSTANG				
901		5/16"x125 mm	MUSTANG				
902		5/32"x80 mm	MUSTANG				
903		5/8"x250 mm	MUSTANG				
904		1"	MUSTANG				
905		2"	MUSTANG				
906		3"	MUSTANG				
907		4"	MUSTANG				
908		5"	MUSTANG				
		UNIÓN RÁPIDA					
909		1/4" (6 mm)	MUSTANG				
910		1/8" (3 mm)	MUSTANG				
911		3/16" (5 mm)	MUSTANG				
912		3/8" (10 mm)	MUSTANG				
913		5/16"mm (8 mm)	MUSTANG				
914		1" (25 mm)	MUSTANG				
915		2" (50 mm)	MUSTANG				
916		3" (76 mm)	MUSTANG				
917		4" (100 mm)	MUSTANG				
918		5" (127 mm)	MUSTANG				
919		6" (152 mm)	MUSTANG				
920		7" (177 mm)	MUSTANG				
		MOSQUETÓN					
921		1/4" (6 mm)	MUSTANG				
922		1/8" (3 mm)	MUSTANG				
923		3/16" (5 mm)	MUSTANG				
924		3/8" (10 mm)	MUSTANG				
925		5/16"mm (8 mm)	MUSTANG				
926		1" (25 mm)	MUSTANG				
927		2" (50 mm)	MUSTANG				
928		3" (76 mm)	MUSTANG				
929		4" (100 mm)	MUSTANG				
930		5" (127 mm)	MUSTANG				
931		6" (152 mm)	MUSTANG				
		ABRAZADERA DE ACERO GALVANIZADO					
932		1"	MUSTANG				
933		1/2"	MUSTANG				
934		1/4"	MUSTANG				
935		1/8"	MUSTANG				
936		3/16"	MUSTANG				
937		3/4"	MUSTANG				
938		3/8"	MUSTANG				
939		5/16"	MUSTANG				
940		5/8"	MUSTANG				
941		7/8"	MUSTANG				

		GUARDACABO FIERRO					
942		1"		MUSTANG			
943		1/2"		MUSTANG			
944		1/4"		MUSTANG			
945		1/8"		MUSTANG			
946		3/16"		MUSTANG			
947		3/4"		MUSTANG			
948		3/8"		MUSTANG			
949		5/16"		MUSTANG			
950		5/8"		MUSTANG			
951		7/8"		MUSTANG			
		CUERDA ALGODÓN TRENZADO					
952		2 mm		CORINSA			
953		3 mm		CORINSA			
954		4 mm		CORINSA			
955		6 mm		CORINSA			
956		8 mm		CORINSA			
		CERCOS Y MALLAS					
		MALLA GALVANIZADA					
957		G1 1.85x3					
958		G3 1.85x5					
		MALLA CUADRADA GALVANIZADA					
959	Rollo	Alto	Abertura				
960	Rollo	80	50 mm				
961	Rollo	100	50 mm				
962	Rollo	120	50 mm				
963	Rollo	150	50 mm				
964	Rollo	180	50 mm				
965	Rollo	200	50 mm				
		MALLA HEXAGONAL GALVANIZADA					
966	Rollo	3/4"					
967	Rollo	1"					
		ALAMBRE DE PUAS					
968	Rollo	3/4" x 22 mts					
969	Rollo	1" x 22 mts					
		ALAMBRE GALVANIZADO					
970		# 14					
971		#16					
972	Mt.	Malla sombra					
973	Mt.	Malla mosquito					
974	Mt.	Malla plastificada verde					
975		5x5 mm					
976		12x12 mm					
977		20x20 mm					
		SEGURIDAD					
978	Unid.	Antiparras		GARMENDIA			
979	Unid.	Antiparras de soldar		GARMENDIA			
980	Unid.	Máscara de soldar		GARMENDIA			
981	Unid.	Mascarilla desechable		GARMENDIA			
982	Unid.	Casco de seguridad con arnés		PROSEG			
983	Unid.	Protector para oídos		GARMENDIA			
984	Par.	Guantes de hilo		GARMENDIA			
985	Par.	Guante de cabritilla		GARMENDIA			
986	Par.	Guante eléctrico		GARMENDIA			
987	Par.	Zapatos de seguridad		BATA			
988	Par.	Bota de PVC		BATA			
989	Unid.	Chaleco reflectante		VICSA			
990	Unid.	Overol		VICSA			
991	Unid.	Arnés		GARMENDIA			
992	Unid.	Perchero soldador					
993	Unid.	Faja lumbar		GARMENDIA			
994	Unid.	Trajes de agua		GARMENDIA			
995	Unid.	Capas de agua		GARMENDIA			



996	Unid.	Dispensador de Jabón					
997	Unid.	Dispensador de Alcohol Gel					
998	Unid.	Dispensador De Nova					
		ARTICULOS DE SEGURIDAD					
999	Unid.	Cono reflectante	BASH				
1000		Rollo goma toperol 1,20 mts					
1001	Mt.	Cintas para señalizar peligro	GARMENDIA				
1002	Mt.	Malla cerco faena	VICSA				
1003	Mt.	Cinta antideslizante	3M				
1004	Unid.	Escalera Telescópica					
1005	Unid.	Escalera Tijera					
		GASFITERIA					
		CAÑERÍAS DE COBRE					
1006	Unid.	3/8"	MADECO				
1007	Unid.	1/2"	MADECO				
1008	Unid.	3/4"	MADECO				
1009	Unid.	1"	MADECO				
		COPLAS DE BRONCE SO SO Y TAPA					
1010	Unid.	3/8"	NIBSA				
1011	Unid.	1/2"	NIBSA				
1012	Unid.	3/4"	NIBSA				
1013	Unid.	1"	NIBSA				
		COPLAS DE BRONCE HI HI Y TAPA					
1014	Unid.	3/8"	NIBSA				
1015	Unid.	1/2"	NIBSA				
1016	Unid.	3/4"	NIBSA				
1017	Unid.	1"	NIBSA				
		COPLAS DE BRONCE HI HE Y TAPA					
1018	Unid.	3/8"	GRIFESA				
1019	Unid.	1/2"	GRIFESA				
1020	Unid.	3/4"	GRIFESA				
1021	Unid.	1"	GRIFESA				
		TERMINAL BRONCE SO HI					
1022	Unid.	3/8"	NIBSA				
1023	Unid.	1/2"	NIBSA				
1024	Unid.	3/4"	NIBSA				
1025	Unid.	1"	NIBSA				
		TERMINAL BRONCE SO HE					
1026	Unid.	3/8"	NIBSA				
1027	Unid.	1/2"	NIBSA				
1028	Unid.	3/4"	NIBSA				
1029	Unid.	1"	NIBSA				
		CURVAS DE BRONCE					
1030	Unid.	3/8"	NIBSA				
1031	Unid.	1/2"	NIBSA				
1032	Unid.	3/4"	NIBSA				
1033	Unid.	1"	NIBSA				
		CODOS DE BRONCE					
1034	Unid.	3/8"	NIBSA				
1035	Unid.	1/2"	NIBSA				
1036	Unid.	3/4"	NIBSA				
1037	Unid.	1"	NIBSA				
		TEE DE BRONCE					
1038	Unid.	3/8"	NIBSA				
1039	Unid.	1/2"	NIBSA				
1040	Unid.	3/4"	NIBSA				
1041	Unid.	1"	NIBSA				
		ADAPTADOR DE BRONCE					
1042	Unid.	3/8"	GRIFESA				
1043	Unid.	1/2"	GRIFESA				
1044	Unid.	3/4"	GRIFESA				
1045	Unid.	1"	GRIFESA				
		UNIÓN DE BRONCE					

1046	Unid.	3/8"	NIBSA				
1047	Unid.	1/2"	NIBSA				
1048	Unid.	3/4"	NIBSA				
1049	Unid.	1"	NIBSA				
TUERCA							
1050	Unid.	3/8"	GRIFESA				
1051	Unid.	1/2"	GRIFESA				
1052	Unid.	3/4"	GRIFESA				
1053	Unid.	1"	GRIFESA				
CODO							
1054	Unid.	3/8"	GRIFESA				
1055	Unid.	1/2"	GRIFESA				
1056	Unid.	3/4"	GRIFESA				
1057	Unid.	1"	GRIFESA				
CACHIMBA							
1058	Unid.	3/8"	GRIFESA				
1059	Unid.	1/2"	GRIFESA				
1060	Unid.	3/4"	GRIFESA				
1061	Unid.	1"	GRIFESA				
1062	Unid.	Manguera para soplete 1/4"	GASJET				
1063	Unid.	Regulador de gas	GASJET				
1064	Mt.	Manguera para gas 10 mm	HOFFENS				
1065	Mt.	Flexible para gas	HOFFENS				
1066	Unid.	Teflón 10 mts	BRONZZO				
1067	Unid.	Llave de jardín recta 1/2 HE HE	NIBSA				
LLAVE DE BOLA							
1068	Unid.	3/4"	BRONZZO				
1069	Unid.	1/2"	BRONZZO				
MEDIDOR DE AGUA							
1070	Unid.	1/2"	ACTARIS				
1071	Unid.	3/4"	ACTARIS				
1072	Unid.	1"	ACTARIS				
1073	Unid.	1.1/2"	ACTARIS				
LLAVES DE PASO							
1074	Unid.	1/2"	NIBSA				
1075	Unid.	3/4"	NIBSA				
VÁLVULA BOLA COMPACTA HI PVC							
1076	Unid.	1/2"	HOFFENS				
1077	Unid.	3/4"	HOFFENS				
1078	Unid.	1"	HOFFENS				
1079	Unid.	1.1/4"	HOFFENS				
1080	Unid.	1.1/2"	HOFFENS				
1081	Unid.	2"	HOFFENS				
VÁLVULA BOLA MANILLA ACERO							
1082	Unid.	1/2"	COSMOPLAS				
1083	Unid.	3/4"	COSMOPLAS				
1084	Unid.	1"	COSMOPLAS				
1085	Unid.	1.1/4"	COSMOPLAS				
1086	Unid.	1.1/2"	COSMOPLAS				
1087	Unid.	2"	COSMOPLAS				
PVC HIDRAULICO							
1087	Unid.	20 mm	VINILIT				
1088	Unid.	25 mm	VINILIT				
1089	Unid.	32 mm	VINILIT				
1090	Unid.	40 mm	VINILIT				
1091	Unid.	50 mm	VINILIT				
1092	Unid.	63 mm	VINILIT				
1093	Unid.	110 mm	VINILIT				
CODO 45							
1094	Unid.	20 mm	VINILIT				
1095	Unid.	25 mm	VINILIT				
1096	Unid.	32 mm	VINILIT				
1097	Unid.	40 mm	VINILIT				

1098	Unid.	50 mm	VINILIT				
1099	Unid.	63 mm	VINILIT				
CODO 90							
1100	Unid.	20 mm	VINILIT				
1101	Unid.	25 mm	VINILIT				
1102	Unid.	32 mm	VINILIT				
1103	Unid.	40 mm	VINILIT				
1104	Unid.	50 mm	VINILIT				
1105	Unid.	63 mm	VINILIT				
CURVA 45							
1106	Unid.	20 mm	VINILIT				
1107	Unid.	25 mm	VINILIT				
1108	Unid.	32 mm	VINILIT				
1109	Unid.	40 mm	VINILIT				
1110	Unid.	50 mm	VINILIT				
1111	Unid.	63 mm	VINILIT				
CURVA 90							
1112	Unid.	20 mm	VINILIT				
1113	Unid.	25 mm	VINILIT				
1114	Unid.	32 mm	VINILIT				
1115	Unid.	40 mm	VINILIT				
1116	Unid.	50 mm	VINILIT				
1117	Unid.	63 mm	VINILIT				
TAPA GORRO							
1118	Unid.	20 mm	VINILIT				
1119	Unid.	25 mm	VINILIT				
1120	Unid.	32 mm	VINILIT				
1121	Unid.	40 mm	VINILIT				
1122	Unid.	50 mm	VINILIT				
1123	Unid.	63 mm	VINILIT				
TEE							
1124	Unid.	20 mm	VINILIT				
1125	Unid.	25 mm	VINILIT				
1126	Unid.	32 mm	VINILIT				
1127	Unid.	40 mm	VINILIT				
1128	Unid.	50 mm	VINILIT				
1129	Unid.	63 mm	VINILIT				
COPLA							
1130	Unid.	20 mm	VINILIT				
1131	Unid.	25 mm	VINILIT				
1132	Unid.	32 mm	VINILIT				
1133	Unid.	40 mm	VINILIT				
1134	Unid.	50 mm	VINILIT				
1135	Unid.	63 mm	VINILIT				
TERMINAL							
1136	Unid.	20 mm	VINILIT				
1137	Unid.	25 mm	VINILIT				
1138	Unid.	32 mm	VINILIT				
1139	Unid.	40 mm	VINILIT				
1140	Unid.	50 mm	VINILIT				
1141	Unid.	63 mm	VINILIT				
CRUCETA							
1142	Unid.	20 mm	VINILIT				
1143	Unid.	25 mm	VINILIT				
1144	Unid.	32 mm	VINILIT				
1145	Unid.	40 mm	VINILIT				
1146	Unid.	50 mm	VINILIT				
1147	Unid.	63 mm	VINILIT				
BUJE							
1148	Unid.	20 mm	VINILIT				
1149	Unid.	25 mm	VINILIT				
1150	Unid.	32 mm	VINILIT				
1151	Unid.	40 mm	VINILIT				



1152	Unid.	50 mm	VINILIT				
1153	Unid.	63 mm	VINILIT				
NIPLE							
1154	Unid.	20 mm	VINILIT				
1155	Unid.	25 mm	VINILIT				
1156	Unid.	32 mm	VINILIT				
1157	Unid.	40 mm	VINILIT				
1158	Unid.	50 mm	VINILIT				
1159	Unid.	63 mm	VINILIT				
UNIÓN AMERICANA							
1160	Unid.	20 mm	VINILIT				
1161	Unid.	25 mm	VINILIT				
1162	Unid.	32 mm	VINILIT				
1163	Unid.	40 mm	VINILIT				
1164	Unid.	50 mm	VINILIT				
1165	Unid.	63 mm	VINILIT				
1166	Unid.	Copla 110 mm	VINILIT				
ADHESIVO PVC EN POMO							
1167	Unid.	Vinilit 250 CC	VINILIT				
1168	Unid.	Vinilit 500 CC	VINILIT				
PVC SANITARIO							
1169	Unid.	40 mm	VINILIT				
1170	Unid.	50 mm	VINILIT				
1171	Unid.	75 mm	VINILIT				
1172	Unid.	110mm	VINILIT				
TEE							
1173	Unid.	40 mm	VINILIT				
1174	Unid.	50 mm	VINILIT				
1175	Unid.	75 mm	VINILIT				
1176	Unid.	110mm	VINILIT				
CODO							
1177	Unid.	40 mm	VINILIT				
1178	Unid.	50 mm	VINILIT				
1179	Unid.	75 mm	VINILIT				
1180	Unid.	110mm	VINILIT				
COPLA							
1181	Unid.	40 mm	VINILIT				
1182	Unid.	50 mm	VINILIT				
1183	Unid.	75 mm	VINILIT				
1184	Unid.	110mm	VINILIT				
TEE							
1185	Unid.	40 mm	VINILIT				
1186	Unid.	50 mm	VINILIT				
1187	Unid.	75 mm	VINILIT				
1188	Unid.	110mm	VINILIT				
1189	Unid.	Pileta universal 110x75x50x40 mm	VINILIT				
1190	Unid.	Pileta básica	VINILIT				
TUBERIA PPR							
1191		20 mm					
1192		25 mm					
1193		32 mm					
1194		40 mm					
1195		50 mm					
1196		63 mm					
1197		75 mm					
1198		90 mm					
1199		110 mm					
COPLA PPR							
1200		20 mm					
1201		25 mm					
1202		32 mm					
1203		40 mm					
1204		50 mm					

1205	63 mm				
1206	75 mm				
1207	90 mm				
1208	110 mm				
	CODO 90° PPR				
1209	20 mm				
1210	25 mm				
1211	32 mm				
1212	40 mm				
1213	50 mm				
1214	63 mm				
1215	75 mm				
1216	90 mm				
1217	110 mm				
	TEE REDUCCION PPR				
1218	20 x 25 x 20				
1219	25 x 20 x 20				
1220	25 x 20 x 25				
1221	25 x 25 x 20				
1222	32 x 20 x 20				
1223	32 x 20 x 25				
1224	32 x 20 x 32				
1225	32 x 25 x 20				
1226	32 x 25 x 25				
1227	32 x 25 x 32				
1228	40 x 20 x 40				
1229	40 x 25 x 32				
1230	40 x 32 x 25				
1231	40 x 32 x 40				
1232	40 x 32 x 32				
1233	50 x 20 x 50				
1234	50 x 25 x 50				
1235	50 x 32 x 50				
1236	50 x 40 x 50				
	CODO REDUCCION PPR				
1237	25 x 20				
1238	32 x 20				
1239	32 x 25				
	TEE 90° PPR				
1240	20 mm				
1241	25 mm				
1242	32 mm				
1243	40 mm				
1244	50 mm				
1245	63 mm				
1246	75 mm				
1247	90 mm				
1248	110 mm				
	CODO 45° PPR				
1250	20 mm				
1251	25 mm				
1252	32 mm				
1253	40 mm				
1254	50 mm				
1255	63 mm				
1256	75 mm				
1257	90 mm				
1258	110 mm				
	CODO PIPA 45° PPR				
1259	20 mm				
1260	25 mm				
1261	32 mm				
	CODO PIPA 90° PPR				



1262	20 mm					
1263	25 mm					
1264	32 mm					
CODO ESQUINERO PPR						
1265	20 mm					
1266	25 mm					
1267	32 mm					
CURVA PPR						
1268	20 mm					
1269	25 mm					
1270	32 mm					
1271	40 mm					
CRUZ 90° PPR						
1272	20 mm					
1273	25 mm					
1274	32 mm					
TAPON FUNSION PPR						
1275	20 mm					
1276	25 mm					
1277	32 mm					
1278	40 mm					
1279	50 mm					
1280	63 mm					
1281	75 mm					
1282	90 mm					
1283	110 mm					
TAPON HE PPR						
1284	1/2"					
1285	3/4"					
1286	1"					
TAPON HI PPR						
1286	1/2"					
1287	3/4"					
TERMINAL HI PPR						
1288	20 x 1/2"					
1289	20 x 3/4"					
1290	25 x 1/2"					
1291	25 x 3/4"					
1292	32 x 1/2"					
1293	32 x 3/4"					
1294	32 x 1"					
1295	40 x 1 1/4"					
1296	50 x 1 1/2"					
1297	63 x 2"					
1298	75 x 2 1/2"					
1299	90 x 3"					
1300	110 x 4"					
TERMINAL HE PPR						
1301	20 x 1/2"					
1302	20 x 3/4"					
1303	25 x 1/2"					
1304	25 x 3/4"					
1305	32 x 1/2"					
1306	32 x 3/4"					
1307	32 x 1"					
1308	40 x 1 1/4"					
1309	50 x 1 1/2"					
1310	63 x 2"					
1311	75 x 2 1/2"					
1312	90 x 3"					
1313	110 x 4"					
CODO HI PPR						
1314	20 x 1/2"					

1315	20 x ¾"					
1316	25 x ¾"					
1317	25 x ¾"					
1318	32 x ¾"					
1319	32 x ¾"					
1320	32 x 1"					
CODO HE PPR						
1321	20 x ¾"					
1322	20 x ¾"					
1323	25 x ¾"					
1324	25 x ¾"					
1325	32 x ¾"					
1326	32 x ¾"					
1327	32 x 1"					
TEE UNION HI PPR						
1328	20 x ½" x 20					
1329	20 x ¾" x 20					
1330	25 x ½" x 25					
1331	25 x ¾" x 25					
1332	32 x ½" x 32					
1333	32 x ¾" x 32					
1334	32 x 1" x 32					
TEE UNION HE PPR						
1335	20 x ½" x 20					
1336	20 x ¾" x 20					
1337	25 x ½" x 25					
1338	25 x ¾" x 25					
1339	32 x ½" x 32					
1340	32 x ¾" x 32					
1341	32 x 1" x 32					
COPLA ELECTROFUSION PPR						
1342	20 mm					
1343	25 mm					
1344	32 mm					
1345	40 mm					
1346	50 mm					
1347	63 mm					
1348	75 mm					
1349	90 mm					
1350	110 mm					
LLAVE DE PASO MANILLA PLASTICA PPR						
1351	20 mm					
1352	25 mm					
1353	32 mm					
LLAVE DE PASO MANILLA METALICA PPR						
1354	20 mm					
1355	25 mm					
1356	32 mm					
1357	40 mm					
1358	50 mm					
1359	63 mm					
1360	75 mm					
1361	90 mm					
1362	110 mm					
LLAVE DE PASO VASTAGO CUBIERTO PPR						
1363	20 mm					
1364	25 mm					
1365	32 mm					
LLAVE DE PASO CON CAMPANA PPR						
1366	20 mm					
1367	25 mm					
1368	32 mm					
LLAVE DE ROJA PASO AGUA FRIA PPR						

1369		20 mm					
1370		25 mm					
1371		32 mm					
1372		40 mm					
1373		50 mm					
1374		63 mm					
LLAVE DE BOLA PASO AGUA CALIENTE PPR							
1375		20 mm					
1376		25 mm					
1377		32 mm					
1378		40 mm					
1379		50 mm					
1380		63 mm					
1381		75 mm					
1382		90 mm					
1383		110 mm					
LLAVE DE BOLA PPR UNION AMERICANA							
1384		20 mm					
1385		25 mm					
1386		32 mm					
1387		40 mm					
1388		50 mm					
1389		63 mm					
1390		75 mm					
1391		90 mm					
1392		110 mm					
LLAVE DE BOLA METAL UNION AMERICANA							
1393		20 mm					
1394		25 mm					
1395		32 mm					
1396		40 mm					
1397		50 mm					
1398		63 mm					
1399		75 mm					
1400		90 mm					
1401		110 mm					
REJILLA PVC CUADRADA							
1402	Unid.	10 cm	FAB				
1403	Unid.	15 cm	FAB				
REJILLA PVC REDONDA							
1403	Unid.	10 cm	FAB				
1404	Unid.	15 cm	FAB				
ESTANQUE VERTICAL PARA AGUA							
1405	Unid.	650 lts.	INFRAPLAST				
1406	Unid.	1200 lts.	INFRAPLAST				
1407	Unid.	2400 lts.	INFRAPLAST				
1408	Unid.	3000 lts.	INFRAPLAST				
1409	Unid.	3400 lts.	INFRAPLAST				
1410	Unid.	10000 lts.	INFRAPLAST				
1411	Unid.	Rejilla cámara	INFRAPLAST				
1412	Unid.	Cámara desengrasadora	INFRAPLAST				
FOSAS SEPTICAS							
1413	Unid.	Fosa septica 1200 lts					
1414	Unid.	Fosa septica 2000 lts					
1415	Unid.	Fosa septica 2500 lts					
1416	Unid.	Fosa septica 3250 lts					
1417	Unid.	Fosa septica con kit 1200 lts					
1418	Unid.	Fosa septica con kit 2000 lts					
1419	Unid.	Fosa septica con kit 2500 lts					
1420	Unid.	Fosa septica con kit 3250 lts					
TAPA DE CAMARA HORMIGÓN							
1421	Unid.	Cuadrada 40x40 cm	GRAU				
1422	Unid.	Cuadrada 60x60 cm	GRAU				



1423	Unid.	Redonda 40 diámetro				
1424	Unid.	Redonda 60 diámetro				
1425	Unid.	Redonda 80 diámetro				
1426	Unid.	Reforzada 60x60 cm	GRAU			
1427	Unid.	Turbo guarda llave	GRAU			
1428	Unid.	Nicho guarda medidor	GRAU			
CAÑERÍA DE POLIETILENO						
1429	Unid.	1/2"	TIGRE			
1430	Unid.	3/4"	TIGRE			
1431	Unid.	1"	TIGRE			
CODO HI						
1432	Unid.	1/2"	HOFFENS			
1433	Unid.	3/4"	HOFFENS			
1434	Unid.	1"	HOFFENS			
CODO						
1435	Unid.	1/2"	HOFFENS			
1436	Unid.	3/4"	HOFFENS			
1437	Unid.	1"	HOFFENS			
REDUCCIÓN						
1438	Unid.	1/2"	HOFFENS			
1439	Unid.	3/4"	HOFFENS			
1440	Unid.	1"	HOFFENS			
TERMINAL HI						
1441	Unid.	1/2"	HOFFENS			
1442	Unid.	3/4"	HOFFENS			
1443	Unid.	1"	HOFFENS			
TERMINAL HE						
1444	Unid.	1/2"	HOFFENS			
1445	Unid.	3/4"	HOFFENS			
1446	Unid.	1"	HOFFENS			
TEE						
1447	Unid.	1/2"	HOFFENS			
1448	Unid.	3/4"	HOFFENS			
1449	Unid.	1"	HOFFENS			
TEE REDUCCIÓN						
1450	Unid.	1/2"	HOFFENS			
1451	Unid.	3/4"	HOFFENS			
1452	Unid.	1"	HOFFENS			
UNIÓN DOBLE						
1453	Unid.	3/8"	HOFFENS			
1454	Unid.	1/2"	HOFFENS			
1455	Unid.	3/4"	HOFFENS			
1456	Unid.	1"	HOFFENS			
1457	Unid.	1.1/4"	HOFFENS			
1458	Unid.	1.1/2"	HOFFENS			
1459	Unid.	2"	HOFFENS			
VÁLVULAS DE ADMISIÓN PARA ESTANQUE						
1460	Unid.	15/16"	STRETTO			
1461	Unid.	7/8"	FLUIDMASTER			
1462	Unid.	1/2"	FANALOZA			
1463	Unid.	3/8"	FLUIDMASTER			
1464	Unid.	Válvulas de descarga universal	FANALOZA			
1465	Unid.	Desagüe de tina 1.1/2"	HOFFENS			
1466	Unid.	Desagüe ducha 1.1/2"	HOFFENS			
1467	Unid.	Desagüe lavatorio 1.1/4"	BRONZZO			
1468	Unid.	Desagüe lavaplatos 1.1/4"	HOFFENS			
SIFÓN						
1469	Unid.	Tina 1.1/2"	HOFFENS			
1470	Unid.	Urinario	FANALOZA			
1471	Unid.	Lavaplatos 1.1/2"	TEKA			
1472	Unid.	Lavatorio 1.1/4"	BRIGGS			
1473	Unid.	Trampa sifón 1.1/4"	VINILIT			
1474	Unid.	Flexible para estanque 1/2x7/8"				

1475		Flapper cadena plastica	FONALOSA				
1476		Sello antifuga					
1477	Unid.	22 cm	FLUIDMASTER				
1478	Unid.	30 cm	FLUIDMASTER				
1479	Unid.	40 cm	FLUIDMASTER				
COLLARÍN DE GOMA							
1480		1 1/2"	GOMAHOGAR				
1481		2"	GOMAHOGAR				
1482	Unid.	Manilla de WC	FANALOZA				
1483	Kg.	Soda cáustica	PASSOL				
1484		Taza de baño niño					
1485		Lavamanos niños					
1486		Flexibles para lavaplatos					
1487		Flexibles para lavamanos					
1488		kit instalacion wc					
1489		kit instalacion lavamanos					
1490		Teflón					
1491		Gas para soplete					
1492		Estaño					
1493		Pasta soldar					
1494	Rollo	Manguera jardín ¾ 50 mts.					
1495	Rollo	Manguera jardín ¾ 50 mts.					
1496	Rollo	Manguera jardín 40 mm 50 mts					
1497		Unión rápida diferentes medidas					
Otro:							
1498		ventana de corredera 1.50*1.50					
1499		ventana de corredera 1.00*1.00					
1500		ventana de corredera 0.50*0.55					
1501		ventana de corredera 0.50*1.00					
1502		disco de corte 4 1/2					
1503		Piso macho y hembra					
1504		Tabla de piso machihembra de 3/4*4(10cm)					
1505	Rollo	Polietileno 1 mt abre 2 mts ( lluvia)					
1506	mt3	Gravilla					
1507	mt3	Bolones					
1508	mt3	Arena					

**CERTIFICADO N°114/2025 DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA**

Zapallar, 31 de marzo de 2025.

De conformidad al presupuesto aprobado mediante Certificado de acuerdo N°700/2024 para este Municipio por el Concejo Municipal 2024, certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con presupuesto indicado en solicitud pedido N°68.2025, adquisiciones de licitación suministro de materiales de construcción. Solicitado por DIDECO.

Imputación a la cuenta contable:

**215-24-01-007-011-001 – MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.**

**NOTA:**

OB 1217 / 02.04.2025.-

DCE/cas

Notas:

Recuerde que en caso que el compromiso afecte presupuesto futuro esto deberá precisarlo en el certificado.



DANIEL CARRASCO ESCOBAR  
DIRECTOR DE PRESUPUESTO, LICITACIONES  
Y ADQUISICIONES (S)



Carolina Baez Espinoza &lt;cbaez@munizapallar.cl&gt;

**Re: Suministro materiales de construcción DIDECO**

1 mensaje

**Eduardo Ilabaca Gonzalez** <eduardo.ilabaca@munizapallar.cl>

4 de abril de 2025, 9:51

Para: Carolina Baez Espinoza &lt;cbaez@munizapallar.cl&gt;

Cc: Daniel Alberto Carrasco Escobar &lt;dcarrasco@munizapallar.cl&gt;, Adquisiciones Municipal &lt;adquisiciones@munizapallar.cl&gt;

Estimada Carolina, realizado un ejercicio simple comparativo de una muestra de productos que más se solicitan a través del suministro versus una compra vía convenio marco podemos concluir lo siguiente:

- Los precios de los productos vía convenio marco son más altos que los actualmente vigente vía suministro.
- Los plazos de respuesta a las solicitudes por parte de los proveedores serían notoriamente mayores, entorpeciendo los procesos.
- La búsqueda de los productos a través de convenio marco considerando que algunas solicitudes que contienen más de 50 productos, se hace muy difícil y requiere demasiado tiempo.
- Considerando la alta demanda de estos productos a través de ayudas sociales, el proceso interno sería más lento
- Hay productos que son genéricos y fáciles de comprar, sin embargo, no están disponibles para la quinta región.

Por lo anterior, te solicito puedas evaluar junto al Director, la posibilidad de realizar este tipo de compra a través de una licitación vía suministro como se ha realizado en otras oportunidades ya que los procesos son más eficientes y se pueden obtener mejores precios de los proveedores. Adjunto archivo con la muestra comparativa.

Saludos,

Eduardo Ilabaca G.

El mié, 2 abr 2025 a las 11:29, Carolina Baez Espinoza (&lt;cbaez@munizapallar.cl&gt;) escribió:

Estimado/a:

Junto con saludar, me permito recordarle que, según las nuevas modificaciones a la ley de compras establecidas en el Reglamento N° 661, Artículo 29, es obligatorio consultar el Catálogo de Convenio Marco antes de iniciar cualquier otro procedimiento de contratación.

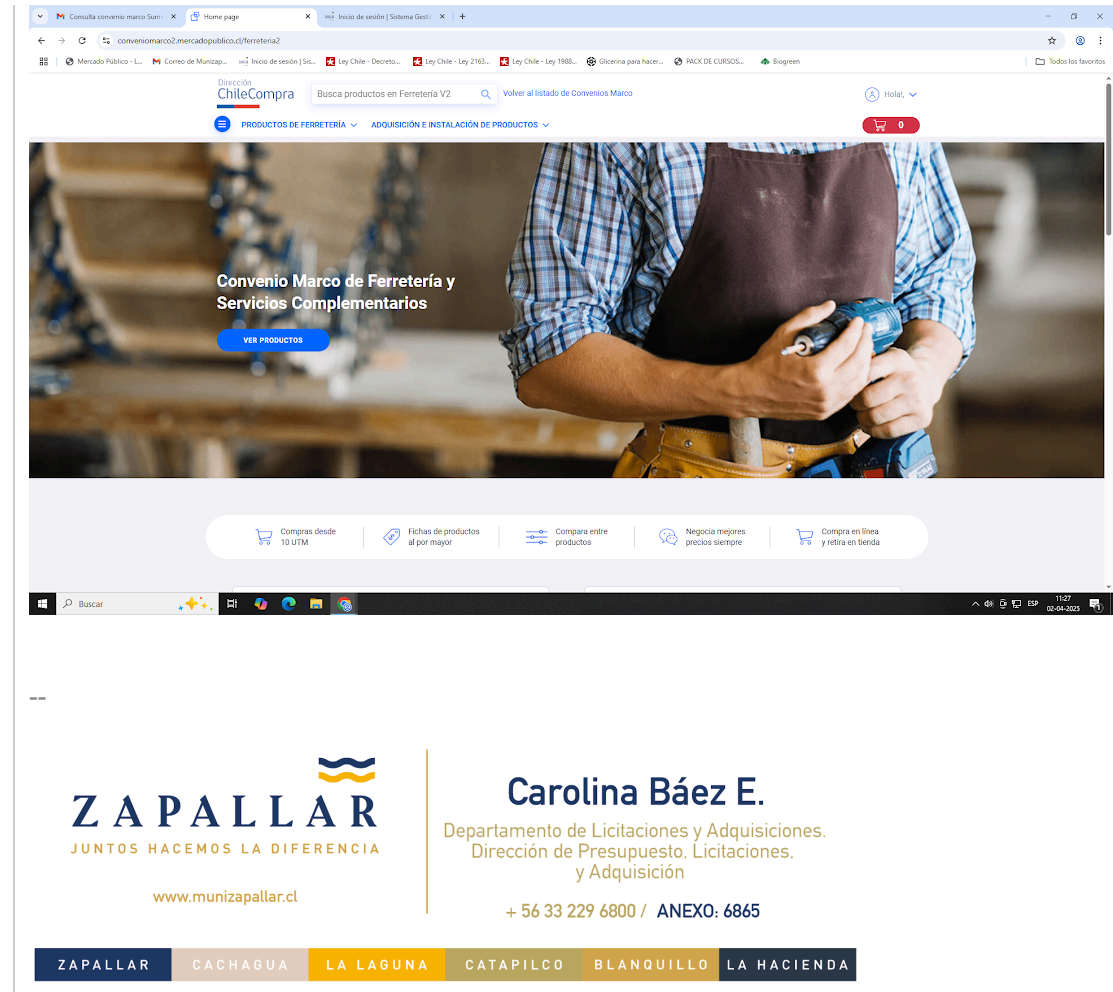
En este sentido, y dado que el suministro de materiales de construcción requerido en la Solicitud de Pedido N° 68 (DIDECO) se encuentra disponible en el Catálogo de Convenio Marco.


Cabe destacar que, según el Artículo 89 del reglamento mencionado, si el Catálogo contiene el bien o servicio requerido, la Entidad deberá adquirirlo emitiendo directamente una Orden de Compra al Contratista, a menos que obtenga mejores condiciones por otro medio.

Por lo tanto, solicito a la unidad técnica que justifique las razones por las cuales una licitación obtendría mejores condiciones que un convenio marco.

Agradezco su atención a este asunto.

Saludos cordiales,



 **COMPARATIVO CONVENIO MARCO Y LICITACION.xlsx**  
13K



DECRETO DE ALCALDÍA N.º 1562 / 2022

ZAPALLAR,

29 JUN. 2022

VISTOS:

**LOS ANTECEDENTES:** Las facultades que me confiere la Ley N.º 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", Ley 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 250 del 2004, del Ministerio de Hacienda; Sentencia de Proclamación Rol N° 299/2021, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, de fecha 25 de junio de 2021, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar ha estimado pertinente, sancionar las Bases Administrativas Generales, que regirán todos los procesos licitatorios de la Municipalidad de Zapallar y sus servicios traspasados, para la adquisición de bienes y servicios, en aquello no mencionado por las Bases Administrativas Especiales para cada licitación en particular
2. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:

DECRETO:

**1.- APRUÉBANSE** las siguientes Bases Administrativas Generales, que regirán todos los procesos de licitación, en todo aquello a que no haga referencia las Bases Administrativas Especiales de cada licitación, y cuyo texto es el siguiente:

**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES DE PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN**

**1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.**

**Artículo 1º: Mandante. -**

El mandante de esta licitación es la MUNICIPALIDAD, cuyo domicilio para todos los efectos legales de esta convocatoria es calle Germán Riesco N°399, comuna de Zapallar, región de Valparaíso, representado por su Alcalde.

**Artículo 2º: Bases. -**

Estas Bases se encuentran conformadas por los siguientes cuerpos o apartados normativos:

- I. Bases Administrativas
  - a) Generales
  - b) Especiales
- II. Bases Económicas
- III. Bases Técnicas
- IV. Anexos:
  - Anexo N°1-A: Formato de Identificación del Oferente Persona Natural.
  - Anexo N°1-B: Formato de Identificación del Oferente Persona Jurídica.
  - Anexo N°2-A: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Natural.
  - Anexo N°2-B: Declaración Jurada Simple Oferente Persona Jurídica.
  - Anexo N°3: Formato Oferta Técnica.

Anexo N°4: Formato de Oferta Económica.

Las presentes Bases Administrativas Generales, así como las Bases Administrativas Especiales y sus respectivas modificaciones, las respuestas a las consultas y aclaraciones a las mismas, se considerarán incorporadas al respectivo contrato, sea o no formalizado a través de la suscripción del mismo.

**Artículo 3°: Normativa, orden de precedencia de los documentos y reglas de interpretación. -**

Sin perjuicio de la normativa legal vigente, esta licitación y el contrato respectivo a que pudiere dar lugar, se regirán por los siguientes documentos, cuyo orden de precedencia, en caso de existir discrepancia entre ellos, será el que a continuación se indica:

- a) Las Bases Administrativas Especiales, Económicas y Técnicas.
- b) Las Bases Administrativas Generales.
- c) Las respuestas a las consultas y aclaraciones derivadas de información contenida en las Bases de licitación.
- d) La Propuesta, con todos sus documentos anexos.
- e) Decreto adjudicatario
- f) El contrato respectivo, si procede.
- g) Órdenes de compra.
- h) En general, todo documento relacionado con la presente licitación que emane de la Unidad Técnica.

Todos los documentos relativos a esta licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución del objeto de la licitación con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular, esto es, atendiendo a la naturaleza de los servicios materia de la presente licitación y considerando lo dispuesto en las Bases por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.

Las Bases y el Contrato respectivo o la orden de compra en el caso que proceda, se interpretarán en forma armónica de manera que exista entre ellos la debida correspondencia.

**Artículo 4°: Definiciones. -**

Para la correcta interpretación de las presentes Bases, de los documentos de la licitación y del contrato que se celebre, se convienen las siguientes abreviaciones y definiciones:

1. **Municipalidad o Municipio:** Ilustre Municipalidad de Zapallar.
2. **Licitación Pública:** Procedimiento administrativo de carácter concursal mediante el cual el MUNICIPIO realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las presentes Bases, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.
3. **Sistema de Información:** Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>.
4. **Registro de Proveedores:** Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (ChileProveedores), a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
5. **Bases:** Las presentes Bases Administrativas Generales, Especiales, Económicas y Técnicas, que regulan los requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por el MUNICIPIO, describen los bienes y/o servicios a contratar y regulan el proceso de licitación y el contrato definitivo.
6. **Bases Administrativas Generales:** Cuerpo o apartado de las Bases que regula, de manera general las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, mecanismo de adjudicación, cláusulas y/o condiciones del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del proceso de licitación.
7. **Bases Administrativas Especiales:** Pliego de condiciones que establece los elementos particulares y especiales de cada proceso licitatorio, estableciendo elementos como criterios de evaluación, comisión evaluadora, causales especiales inadmisibilidad, requisitos especiales, exigencia de garantías, etc.

8. **Bases Económicas:** Cuerpo o apartado normativo de las Bases que establecen las condiciones económicas de la licitación y del contrato a que de lugar.
9. **Bases Técnicas:** Cuerpo o apartado normativo de las Bases que contiene de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características del bien o servicio a contratar.
10. **Proponente u Oferente:** Proveedor que participa en el proceso de licitación mediante la presentación de una propuesta, en la forma y condiciones establecidas en estas Bases.
11. **Propuesta:** La propuesta se encuentra conformada por la siguiente documentación:
12. **La Oferta Administrativa:** constituida por los antecedentes del Oferente establecidos en la letra a) del artículo 13º de las presentes Bases.
13. **La Oferta Técnica:** que es elaborada y presentada por el proponente cumpliendo con los contenidos establecidos en la letra b) del artículo 13º de estas Bases.
14. **La Oferta Económica:** que es elaborada y presentada por el proponente conforme con lo establecido en la letra c) del artículo 13º de estas Bases.

Forman parte de la respectiva propuesta los siguientes documentos:

- 1.- La oferta misma.
  - 2.- La documentación detallada en el artículo 13º de las presentes Bases.
  - 3.- Las garantías requeridas.
  - 4.- Las presentes Bases.
  - 5.- Las Aclaraciones derivadas del procedimiento de consulta contemplado en las Bases. Estas aclaraciones se considerarán parte integrante de las Bases.
15. **Adjudicatario:** Oferente cuya propuesta, presentada dentro del marco del proceso de licitación, es seleccionada y aceptada para la suscripción del contrato definitivo.
  16. **Contrato:** Contrato de suministro que celebra el MUNICIPIO y el proponente cuya propuesta ha sido seleccionada y aceptada dentro del proceso de licitación. En el caso que el artículo 28º de estas Bases así lo contemple para las adjudicaciones por montos inferiores a 1000 UTM, el contrato se entenderá formalizado mediante la sola emisión de la Orden de Compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, sin perjuicio de lo cual debe entenderse como parte integrante de la respectiva contratación las presentes Bases de licitación.
  17. **Proveedor o Contratante:** Adjudicatario que, en virtud del contrato respectivo, contrae las obligaciones derivadas de la presente licitación de acuerdo a las presentes Bases y demás documentos que determine el MUNICIPIO.
  18. **Unidad Técnica:** División, Departamento, Unidad o funcionarios del MUNICIPIO encargados de coordinar el proceso de licitación, actuar como interlocutor de los licitantes y del Proveedor, en todo lo relacionado con materias técnicas y administrativas propias de la licitación y el contrato que regula la relación entre las partes
  19. **Encargado Técnico:** Profesional o especialista designado por el Adjudicatario para actuar como interlocutor válido del mismo ante el MUNICIPIO en todos los asuntos técnicos relativos a la prestación de los servicios contratados.

#### **Artículo 5º: Bases Administrativas Especiales**

Los aspectos relacionados con monto y modalidad de la contratación, plazos, garantías si procediere, antecedentes especiales requeridos, criterios de evaluación, comisión evaluadora, causales especiales de término anticipado y de multas, entre otros, serán regulados en las

respectivas Bases Administrativas Especiales.

#### **Artículo 6°: Cronograma y plazos de la licitación. -**

La presente licitación se desarrollará conforme a los plazos que para sus diversas etapas se establecen en el Programa de Eventos en el Portal de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Esto es para las fechas de: **(1) Publicación, (2) de Inicio de Preguntas, (3) Fecha Final de Preguntas, (4) Publicación de Respuestas, (5) Apertura Técnica y Económica de las ofertas, y (6) de Adjudicación.**

Las Bases Administrativas Especiales podrán establecer otras etapas, como por ejemplo la necesidad de asistir a una reunión o visita obligatoria o evaluable.

Para los efectos de esta licitación, todos los plazos establecidos en estas bases y los fijados en el contrato serán de días corridos, salvo que expresamente se indique que serán de días hábiles. No obstante, cuando el vencimiento de un plazo se produzca un día sábado, domingo o festivo se entenderá que dicho plazo vence el día hábil siguiente, a las 15:01 horas.

En el evento de cualquier inhabilitación o indisponibilidad técnica que sufra el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en su funcionamiento, para revisión de antecedentes, postulación, descarga de documentos, u otros, los plazos contemplados en el referido cronograma de la licitación no se suspenderán ni interrumpirán, y se estará en todo a lo dispuesto en el artículo 62º del Reglamento de Compras Públicas de la Ley N°19.886.

#### **Artículo 7°: Notificaciones, Domicilio y Jurisdicción. -**

Todas las notificaciones que hayan de efectuarse con ocasión del presente proceso de licitación se entenderán realizadas luego de transcurridas 24 horas desde que el MUNICIPIO publique en el Sistema de Información el documento, acto o decreto objeto de la notificación.

Para los efectos de esta licitación, los oferentes fijan domicilio en la comuna de Zapallar y se someten a la jurisdicción de los Tribunales de La Liga.

### **2.- Llamado a Licitación, entrega de Bases y participantes.**

#### **Artículo 8°: Llamado a licitación, entrega de Bases y aceptación de condiciones de la licitación. -**

El llamado a propuesta se publicará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>).

Asimismo, las Bases que rigen la presente licitación se encontrarán a disposición de los interesados en el Sistema de Información a partir del día de la publicación del llamado a licitación.

Se estimará, por el solo hecho de participar en este proceso licitatorio, que el oferente conoce, acepta y está conforme con las presentes Bases Administrativas Generales y Especiales y con todas las condiciones y exigencias en ellas establecidas y que, ante una eventual discrepancia entre su oferta y las Bases y sus aclaraciones complementarias, prevalecerán éstas últimas, las que serán íntegramente respetadas.

Todos los participantes deberán haber analizado las presentes Bases y las respectivas Bases Administrativas Especiales y tomar debido y oportuno conocimiento de las aclaraciones efectuadas durante el proceso licitatorio a fin de que sean consideradas al momento de presentar la oferta.

Los costos derivados de la elaboración y presentación de las ofertas serán de cargo exclusivo de cada oferente, no existiendo para el MUNICIPIO responsabilidad alguna en dicha materia, cualquiera sea el resultado de la licitación.

#### **Artículo 9°: Participantes y requisitos. -**

Podrán participar en esta propuesta pública todas las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Bases de licitación y en las Bases Administrativas Especiales. Sin embargo, y en el evento que resulten adjudicadas, se exigirá para contratar a las personas jurídicas extranjeras, tener constituido domicilio en Chile.

No obstante, y por aplicación de lo establecido en el artículo 4º, inciso 1º y 6º, de la Ley N° 19.886, no podrán participar en esta licitación, y quedarán excluidos:

- a) Quienes al momento de presentación de la propuesta hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.
- b) Los funcionarios directivos municipales, ni personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley Nº 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

**Unión Temporal de Proveedores:** la Propuesta deberá ser presentada por un único representante al que se denominará “oferente”, quien actuará en representación del resto de los integrantes de la Unión y será responsable directo de la propuesta ante la entidad licitante, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria e indivisible de quienes la componen, la que deberá constar en el acuerdo en el conste de la unión temporal que deberán suscribir de conformidad con lo establecido en el art. 67 bis del D.S. 250/2004 Reglamento de Compras. Debe adjuntar a la propuesta, el acuerdo en el que conste la constitución de la Unión Temporal de Proveedores. La no presentación de este acuerdo al momento de presentar la oferta es causal de rechazo de la misma.

El contenido del acuerdo de la unión temporal de proveedores deberá señalar los siguientes aspectos básicos:

1. La responsabilidad solidaria de todos quienes conforman esta unión temporal de proveedores, respecto de todas las obligaciones que se genere con la Entidad licitante.
  2. El nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes de administración y representación para actuar por la unión temporal tanto con la entidad licitante, por ejemplo, para contratar la garantía de fiel cumplimiento (si fuese el caso), entre otras acciones, como frente a terceros con quienes deba interactuar a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que forman parte de la presente licitación.
  3. Serán socios de esta unión temporal sólo quienes hayan concurrido a la presentación de la oferta en la presente licitación, no se permitirá el ingreso de terceros que no hayan sido debidamente ingresados en la presentación de las ofertas. Asimismo, se debe asegurar la presencia de cada uno de los miembros durante la ejecución del contrato.
  4. La no suscripción del instrumento de constitución de la unión temporal por parte de todos quienes acudieron a la presentación de la oferta, será suficiente para tener por desestimada la oferta y Re adjudicar.
  5. Definir la forma de facturación de la unión temporal de proveedores.
  6. Definir quién de los integrantes de la Unión Temporal va a tomar las garantías a nombre del MUNICIPIO, si fuere el caso.
  7. La duración de la Unión Temporal será el periodo de ejecución del contrato con la entidad licitante, más la renovación de contrato si procediere.
- Además, se exigirá a cada integrante del grupo, la declaración de no estar afecto a las prohibiciones e inhabilidades contenidas en el artículo 4° de la Ley Nº19.886, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en el Reglamento de la citada Ley, en las condiciones previstas más adelante.

#### **Artículo 10°: Consultas, aclaraciones y modificaciones. -**

Los proponentes podrán formular consultas o solicitar aclaraciones respecto de las presentes Bases, las que deberán ser realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el ID respectivo, dentro del plazo establecido para tales efectos en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 6° de las presentes Bases.

No serán admitidas las consultas o aclaraciones formuladas fuera de plazo o por un conducto diferente al señalado.

La MUNICIPALIDAD realizará las aclaraciones a las Bases comunicando las respuestas a través del Sistema de Información en el plazo establecido en el referido cronograma, sin indicación del autor de la o las consultas.

Las aclaraciones, derivadas de este proceso de consultas serán publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y formarán parte integrante de las Bases, teniéndose por conocidas y aceptadas por todos los participantes, aun cuando el oferente no las hubiere solicitado, por lo que los proponentes no podrán alegar desconocimiento de las mismas.

Hasta el vencimiento del plazo para la publicación de las respuestas, el MUNICIPIO podrá efectuar las aclaraciones a las Bases que estime pertinentes.

Por su parte el MUNICIPIO podrá aclarar, complementar y corregir las Bases hasta el día fijado para la publicación de respuestas, las que serán publicadas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y serán consideradas como parte integrante de las bases de licitación.

Asimismo, y hasta antes del cierre de recepción de ofertas, el MUNICIPIO podrá modificar las presentes Bases si estima que ello resulta esencial para los fines y/o correcto desarrollo del proceso licitatorio. Toda modificación deberá cumplir con las mismas formalidades del acto administrativo que regule el proceso de licitación y contemplar un plazo prudencial para que los proponentes puedan conocer y adecuar sus ofertas a las modificaciones introducidas. Lo anterior sin perjuicio de que la realización de dichas modificaciones sea comunicada a los participantes a través del Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>).

#### **Artículo 11: Comunicaciones y contactos. -**

Las comunicaciones y contactos durante el proceso de licitación se efectuarán a través de foro del Sistema de Información ([www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)) y al que se accederá ingresando al ID asignado a la presente licitación.

Durante el período de evaluación, los oferentes sólo podrán mantener contacto con la entidad licitante para los efectos de la misma, tales como solicitud de aclaraciones, entrega de muestras o pruebas que el MUNICIPIO pudiese requerir durante la evaluación y que estén previstas en las Bases, quedando absolutamente prohibido cualquier otro tipo de contacto.

### **3.- Presentación y Contenido de las Propuestas.**

#### **Artículo 12°: Presentación de las Propuestas. -**

##### **a) Medio de entrega de la propuesta y contenido.**

La entrega de las propuestas, esto es, de la documentación correspondiente a las letras a), b) y c) del artículo 13, deberá efectuarse electrónicamente a través del Sistema de Información en el plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 7° de las presentes Bases.

No se recibirá ninguna oferta presentada fuera de plazo o de otra manera que la determinada por estas Bases.

De ser posible, los proponentes podrán presentar más de una oferta técnica y económica por cada producto o servicio licitado siempre que las distintas opciones de aquel cumplan con las especificaciones técnicas exigidas en las Bases. Las Bases Administrativas Especiales establecerán si los oferentes deben presentar propuesta por todos o algunos de los productos o servicios que se licitan o de las líneas de las que se compone el proceso de adquisición.

Las propuestas no podrán estar sometidas a restricciones que alteren las condiciones de estas Bases o a condiciones para su adjudicación. La sola mención en la oferta de alguna de las circunstancias señaladas será causal suficiente para declararla inadmisibles conforme a lo establecido en el artículo 15 de estas Bases.

##### **b) Responsabilidad en la entrega de antecedentes.**

Será exclusiva responsabilidad de los oferentes el proporcionar en forma oportuna, clara y completa todos los antecedentes exigidos. Asimismo, será de su exclusiva responsabilidad el contenido de los mismos y la veracidad de lo que en ellos conste.

##### **c) Verificación de los antecedentes.**

El MUNICIPIO tendrá las más amplias facultades para efectuar la verificación de los antecedentes presentados por los oferentes y de aquellos que apoyen o respalden sus ofertas.

La detección de antecedentes falsos o erróneos, podrá dar lugar a la desestimación de la oferta, o



al término anticipado del contrato.

### **Artículo 13°: Contenido de la Propuesta. -**

El contenido de la propuesta será el siguiente:

#### **a) Oferta Administrativa.**

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores pero que no cuenten con servicio de digitalización de documentación (carpeta "full") y los proponentes no inscritos en dicho registro, deberán entregar los antecedentes que se señalan en esta la letra a) debidamente digitalizados como anexos administrativos a través Sistema de Información.

Los proponentes inscritos en el Registro de Proveedores que ya tengan incorporados en Chileproveedores todos o algunos de los antecedentes que se señalan en esta la letra a) no será necesario que los adjunten a la oferta administrativa, pero deberán señalar claramente esta circunstancia al momento de presentar su oferta, y muy especialmente, en el espacio destinado a tal efecto en el Anexo N.º 1-A o 1-B, según corresponda.

#### **a.1) Proponente Persona Natural debe acompañar:**

- Nº1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo Nº1-A.
- Nº2.- Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo Nº2-A, debidamente firmado por el oferente.
- Nº3.- Patente municipal al día, conforme a lo dispuesto en el DL N° 3063, Ley de Rentas Municipales, correspondiente al rubro que postula. Solo se aceptará documento que acredite patente municipal vigente; no admitiéndose aquellos documentos que indiquen patente municipal en trámite
- Nº4.- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad, por ambos lados.

#### **a.2) Proponente Persona Jurídica debe acompañar:**

- Nº1.- Formato Completo de identificación del Oferente, contenido en el Anexo Nº1-B.
- Nº2.- Declaración jurada simple conforme al formato que se adjunta como Anexo Nº2-B, debidamente firmado por el representante legal del proponente.
- Nº3.- Patente municipal al día, conforme a lo dispuesto en el DL N° 3063, Ley de Rentas Municipales, correspondiente al rubro que postula. Solo se aceptará documento que acredite patente municipal vigente; no admitiéndose aquellos documentos que indiquen patente municipal en trámite.
- Nº4 Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del (o los) Representante(s) Legal(es), por ambos lados.
- Nº5.- Fotocopia simple del acto de constitución o de la escritura pública, según corresponda, en la que conste el poder del (o los) representante(s) legal(es) de sociedad, o del decreto de nombramiento en el caso de las instituciones estatales. Se deberá marcar con destacadador el texto en que conste la designación del representante legal.

**Si el proponente no adjuntare la documentación solicitada correspondiente a la Oferta Administrativa, los documentos faltantes serán solicitados a través de Foro Inverso y se aplicará el respectivo descuento que indique las bases administrativas especiales en lo referente a notas y criterios de evaluación. Si el proponente no lo adjuntare la documentación cuando le fuere requerido por Foro Inverso, la oferta será declarada como inadmisibles, de conformidad al artículo 15° de las Bases Administrativas Generales.**

#### **b) Oferta Técnica.**

La propuesta técnica se deberá presentar considerando todo lo señalado en las Bases Técnicas (contenidas a continuación de las Bases Administrativas Especiales) y conforme al formulario contenido en el Anexo Nº3, conteniendo o adjuntando toda la información en él exigida.

#### **c) Oferta Económica.**

La oferta económica se deberá presentar de acuerdo a lo establecido en las respectivas Bases Económicas contenidas a continuación de las Bases Administrativas Especiales y en el formato correspondiente al Anexo Nº4 de estas Bases.

Las Bases Administrativas Especiales podrán requerir la entrega de otros antecedentes administrativos, técnicos o económicos.

#### 4.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

##### Artículo 14: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En caso de requerirse garantía de seriedad de la oferta por parte de las Bases Administrativas Especiales, se someterá a las siguientes reglas:

La seriedad de la propuesta será garantizada por cada oferente mediante una caución consistente en vale vista, boleta de garantía, póliza de seguro, cauciones electrónicas, que asegure el cobro de la misma de manera rápida y efectiva, la cual deberá ser entregada físicamente, en la Unidad de Adquisiciones y Licitaciones de la MUNICIPALIDAD, en horario de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 y de 15:00 a 16:30 horas, en el caso de cauciones electrónicas, estas deben ser enviadas al correo adquisiciones@munizapallar.cl; toda garantía debe ser entregada antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas indicado en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 7º de las presentes Bases. La falta de entrega, o entrega fuera del plazo señalado, de la garantía será causal de exclusión de la propuesta conforme a lo establecido en el artículo 15.

La referida caución deberá ser tomada a la orden de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, R.U.T. Nº69.050.400-6, por el monto y plazo indicado en el artículo 3º las Bases Administrativas Especiales

Además, deberá cumplir con las siguientes exigencias: deberá ser pagadera a su sola presentación (a la vista), tener el carácter de irrevocable, y consignar la frase indicada en el artículo 3º de las Bases Administrativas Especiales.

En el caso que esta sea un Vale a la Vista, este deberá llevar en su reverso, escrito la glosa antes señalada.

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser ejecutada sin notificación ni forma de juicio, en los siguientes casos:

1. Si el participante retira su oferta durante el período de validez establecido en el artículo 18 de las presentes Bases.
2. Si el adjudicatario se desiste expresamente y por escrito de la adjudicación efectuada.
3. Si el adjudicatario, a pesar de no desistirse de la adjudicación efectuada conforme a lo señalado en el Nº2 precedente, no cumple con lo establecido en el artículo 26 y 27 de las presentes Bases o, si cumpliendo, no procede a la suscripción del respectivo contrato o aceptación de la orden de compra dentro del plazo establecido en el artículo 28.
4. Si el adjudicatario presenta antecedentes falsos o adulterados.

No concurriendo las circunstancias anteriores, el MUNICIPIO procederá a la devolución de la garantía de seriedad de la propuesta debidamente endosada al proponente o los proponentes.

La devolución de esta garantía se efectuará conforme a lo siguiente:

1. Los oferentes que hayan quedado fuera del proceso de evaluación de ofertas y aquellos que no hayan obtenido alguno de los tres primeros lugares en el proceso de evaluación, podrán retirar su garantía de seriedad dentro del plazo de 10 días contado desde la publicación en el portal mercadopublico.cl del acto administrativo que resuelve el proceso licitatorio.
2. Los oferentes que hayan obtenido alguno de los tres primeros lugares en el proceso de evaluación podrán retirar su garantía de seriedad dentro de los 5 días siguientes a la publicación en el portal mercadopublico.cl del decreto aprobatorio del respectivo contrato y en todo caso una vez vencida la vigencia de dichas garantías.

En caso de que la propuesta pública sea declarada desierta, se devolverán las garantías de seriedad de la oferta a los oferentes dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la publicación en el portal www.mercadopublico.cl del decreto que declara desierta la licitación.

La devolución de las garantías deberá ser previamente solicitada por el oferente a través de correo electrónico dirigido al contacto definido para esta licitación. La devolución será efectuada en la Tesorería del MUNICIPIO.

En caso en que no se exija garantía de seriedad de la oferta, si el adjudicatario se desiste expresamente de la adjudicación o si pesar de no desistirse de la adjudicación no cumple con lo establecido en el artículo 26 de las presentes bases, o si cumpliendo, no procede a la suscripción del

contrato o a la aceptación de la orden de compra dentro del plazo establecido en el artículo 28, el municipio de conformidad a lo establecido en el artículo 63 del Reglamento de la Ley N° 19.886, ejercerá todas las acciones legales que le corresponden en contra del oferente por los perjuicios que su retracto le ocasionen, además de informar a la Dirección de Compras Públicas respecto del desistimiento del proveedor adjudicado a fin de que su actuar quede registrado en su ficha histórica.

## 5.- Admisibilidad de las Propuestas.

### Artículo 15: Admisibilidad y validez de las propuestas. -

Es requisito para participar en esta licitación y para la aceptación y validez de la propuesta cumplir con las exigencias establecidas en el artículo 9 de estas Bases y presentar, en la forma y plazos señalados en los artículos 12, 13 y 14, todos los antecedentes exigidos en las presentes Bases.

Conforme con lo anterior serán estimadas como causales de exclusión o eliminación de las propuestas las siguientes:

1. Que el proponente se encuentre afectado por alguna de las prohibiciones o limitaciones establecidas en el párrafo segundo del artículo 9° de las presentes Bases.
2. Que la propuesta no haya sido entregada conforme a lo exigido en el artículo 12 y 13 de las presentes Bases, luego de haber sido solicitada a través de Foro Inverso, de conformidad al artículo 16.
3. Que la propuesta esté sujeta a restricciones o condiciones conforme a lo previsto en el artículo 12 de estas Bases.
4. Que el servicio ofertado no cumpla con las especificaciones técnicas definidas en las Bases Técnicas de la Licitación. En este caso se excluirá el servicio ofertado que no cumple con dichas exigencias, el cual no será evaluado ni considerado para los efectos de esta licitación.
5. En caso de que así lo exija las Bases Administrativas Especiales, el no entregar la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.
6. Que el monto ofertado excede el presupuesto máximo disponible.
7. Las que establezcan las Bases Administrativas Especiales.

Todo lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16.

### Artículo 16: Aclaraciones a las ofertas. -

El MUNICIPIO podrá solicitar a los oferentes durante el proceso de evaluación que salven errores u omisiones formales o aclaren algunos aspectos precisos de su oferta siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones o aclaraciones no les confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. Lo anterior no descontará puntaje.

En este sentido, si al momento de la evaluación de las propuestas, la Comisión Evaluadora se percata de la omisión de cualquier antecedente administrativo mínimo solicitado de conformidad al artículo 13, letra a), por parte de cualquier oferente, deberá representar la omisión y solicitar su presentación dentro del plazo del tercer día hábil, a través del Foro Inverso del Sistema de Información; si el proponente adjunta dentro de plazo el o los documentos faltantes, la oferta no será rechazada por esta causa, sin embargo, se aplicará el descuento del puntaje que corresponde según lo indicado en las bases administrativas especiales, en lo referente a notas y criterios de evaluación. Si transcurrido el plazo otorgado por Foro Inverso, el proponente no adjunta la documentación exigida por el Foro Inverso la Comisión Evaluadora procederá al rechazo de la oferta de conformidad a lo indicado en el párrafo precedente en relación al artículo 15.

De lo anterior se dejará registro en el Acta de Evaluación.

## 6.- Apertura Electrónica.

### Artículo 17: Apertura Electrónica. -

La apertura electrónica de las propuestas presentadas a través del Sistema de Información se realizará en la fecha prevista a tal efecto en el cronograma de la licitación contenido en el artículo 6º de las presentes Bases.

## 7.- Validez de las Propuestas.

### Artículo 18: Validez de las Propuestas. -

Las ofertas tendrán una validez de 120 días contados desde la fecha de apertura electrónica de la licitación. Si dentro de ese plazo no se puede efectuar la adjudicación, el MUNICIPIO podrá solicitar a los proponentes, antes de su expiración, la prórroga de las propuestas y la renovación de las cauciones de seriedad de éstas. Si alguno de los proponentes no accediere a la solicitud, su propuesta no será considerada en la licitación, en cuyo caso el MUNICIPIO devolverá las cauciones respectivas en el plazo de cinco días, contado desde su vencimiento.

## 8.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

### Artículo 19: Comisión de Evaluación. -

Corresponderá a la Comisión definida en las Bases Administrativas especiales, lo siguiente:

1. Verificar la admisibilidad de las propuestas en conformidad con lo previsto en los artículos 15 y 16 de las presentes Bases.
2. Realizar el proceso de evaluación de las ofertas y antecedentes.
3. Elaborar el Informe de Evaluación de las Ofertas.

En el evento que alguno de los miembros de la Comisión detectará que tiene algún conflicto de interés con uno o más de los oferentes, deberá así manifestarlo y abstenerse de participar en la evaluación.

En tal caso se dejará constancia de dicha circunstancia en el Acta y se procederá al inmediato reemplazo del funcionario inhabilitado.

### Artículo 20: Examen de Admisibilidad de las Propuestas. -

Corresponderá a la Comisión de Evaluación verificar, en primer término, la admisibilidad de las propuestas presentadas conforme a lo establecido en los artículos 15 y 16.

En caso de que las Bases Administrativas Especiales exija la presentación de garantía de seriedad de la oferta, el Tesorero Municipal tendrá un plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de apertura de las propuestas para verificar la autenticidad del documento presentado por el oferente. De verificarse la falta de autenticidad del mismo, ésta se tendrá como no presentada y el Municipio rechazará la oferta respectiva de conformidad al artículo 15 o dejará sin efecto el decreto de adjudicación, según corresponda; sin perjuicio de las demás acciones legales que corresponda impetrar.

### Artículo 21: Evaluación de las Ofertas. -

La Comisión de Evaluación realizará el proceso de evaluación sólo respecto de aquellas propuestas que hayan sido calificadas como admisibles.

La evaluación se efectuará considerando en su análisis todos los antecedentes exigidos a los oferentes, sean estos de carácter técnico, legal, económico u otros.

Durante el proceso de evaluación el MUNICIPIO podrá solicitar a los oferentes las aclaraciones a sus propuestas que estime necesarias para una correcta evaluación de las mismas, las que deberán ser canalizadas e informadas al resto de los oferentes a través del Sistema de Información. Con excepción de la situación precedentemente descrita, durante el período de evaluación los oferentes no podrán mantener contacto alguno con el MUNICIPIO.

## **Artículo 22: Criterios de Evaluación.-**

Las ofertas serán evaluadas conforme a los criterios de evaluación contemplados en las Bases Administrativas Especiales.

## **Artículo 23: Informe de Evaluación. -**

La Comisión de Evaluación deberá confeccionar un Informe de Evaluación en el cual deberá estar contenida la siguiente información:

1. Verificación de admisibilidad de los proponentes: Se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada proponente de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de ello.
2. Análisis particular de las propuestas.
3. Cuadro de todas las propuestas participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido (ranking de puntajes).
4. Análisis final de evaluación y de observaciones.
5. Proposición fundada de adjudicación o deserción de la licitación a alguno de los proponentes.

El Informe de Evaluación elaborado por la Comisión de Evaluación deberá ser suscrito por todos sus integrantes y entregado al Alcalde.

## **9.- Adjudicación de la Licitación.**

## **Artículo 24: Adjudicación. -**

De las propuestas seleccionadas el MUNICIPIO adjudicará la propuesta que técnica y económicamente haya obtenido el mayor puntaje sobre la base del Informe de Evaluación respectivo.

En el evento que el monto de la contratación involucre una suma igual o superior a 500 UTM, el MUNICIPIO, antes de realizar la adjudicación someterá a aprobación del Concejo Municipal la autorización para la celebración del contrato respectivo, ello de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 letra j) de la Ley N° 18.695. La misma aprobación se requerirá en caso de que el convenio que se pretenda adjudicar comprometa al MUNICIPIO por un plazo que exceda al periodo Alcaldicio, en cuyo caso se requerirá el acuerdo de dos tercios del Concejo. En caso que el Honorable Concejo Municipal rechace y no otorgue la autorización al Alcalde para la firma del respectivo contrato, deberá fundamentar su rechazo de acuerdo a lo contemplado en las bases.

Cuando el precio de la oferta presentada por un oferente sea menor al 50% del precio presentado por el oferente que le sigue, y se verifique por parte del MUNICIPIO que los costos de dicha oferta son económicamente inconsistentes, la MUNICIPALIDAD podrá, a través de un Decreto fundado, adjudicar esa oferta, solicitándole una ampliación de la garantía de fiel cumplimiento hasta por la diferencia del precio con la oferta que le sigue.

El MUNICIPIO resolverá el proceso licitatorio en el plazo señalado para tales efectos en el cronograma contenido en el artículo 6º de estas Bases. Con todo, si la adjudicación no se efectúa dentro del plazo señalado, el MUNICIPIO informará en el Sistema de Información (sitio <http://www.mercadopublico.cl>) las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará un nuevo plazo para la adjudicación.

El MUNICIPIO rechazará, en forma fundada, y declarará inadmisibles aquellas propuestas que no cumplan con los requisitos exigidos en las presentes Bases.

Se declarará desierta la licitación en los siguientes casos:

1. Errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases.
2. Si no se presentan ofertas.
3. Si todas las ofertas son inadmisibles en conformidad al artículo 15 de estas Bases.
4. Si las ofertas presentadas no resultan satisfactorias de acuerdo a los criterios de evaluación

- establecidos en las presentes Bases y conforme a lo informado por la Comisión Evaluadora.
5. Si los productos ofertados no son convenientes para los intereses de este MUNICIPIO:
    - a) en razón de causa sobreviniente de cambios en los protocolos terapéuticos que impliquen la no utilización del producto y/o de la dosificación;
    - b) por no cumplir con las características técnicas requeridas;
    - c) en razón de que los precios ofertados no son convenientes en relación con el presupuesto disponible para la licitación.
  6. Las contempladas en las Bases Administrativas Especiales.

El acto de adjudicación no genera vínculos contractuales entre el adjudicado y el MUNICIPIO y podrá dejarse sin efecto en los casos señalados en el artículo 25. El documento en virtud del cual nace la relación contractual y se perfecciona el acuerdo de voluntades entre el oferente adjudicado y el MUNICIPIO, será el acto aprobatorio del contrato totalmente tramitado o la aceptación de la orden de compra por parte del proveedor, según lo indicado en el artículo 28.

Los participantes serán notificados de la adjudicación en conformidad a lo dispuesto en el artículo 7° de las presentes Bases.

#### **Artículo 25: Re adjudicación. -**

Si el adjudicatario no acepta la orden de compra o no concurre a la suscripción del contrato en el plazo establecido en el artículo 28 o si no cumple con alguno de los requisitos establecidos en el artículo 26, se entenderá ipso facto que aquél no acepta la adjudicación. En tal evento el MUNICIPIO procederá a dejar sin efecto la respectiva adjudicación debiendo, además, ordenar hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta en los casos en que ello sea procedente y declarar desierta la licitación, desestimada(s) la(s) propuesta(s) o bien readjudicar al oferente que hubiere ocupado el segundo lugar o el tercero en la evaluación, este último solo si el segundo desiste de la readjudicación, previo Decreto Municipal.

El nuevo adjudicatario deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 26 dentro de los mismos plazos y en la forma y condiciones establecidas en las presentes Bases y en las Bases Administrativas Especiales.

La confirmación definitiva de la readjudicación se llevará a cabo por el Sistema de Información del portal Mercado Público.

### **10.- Del Contrato.**

#### **Artículo 26: Contrato. -**

Resuelta la adjudicación de la licitación, y al momento de la contratación, el adjudicatario debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores. El Proveedor adjudicado tendrá 15 días hábiles contados desde la fecha de publicación del Decreto de adjudicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>, para inscribirse en el registro indicado.
- b) Entregar una garantía para asegurar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en la forma y condiciones establecidas en el artículo 27 de estas Bases, si así fuera exigible conforme a lo previsto en las Bases Administrativas Especiales.

#### **Artículo 27: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -**

Sin perjuicio de lo que indiquen las Bases Administrativas Especiales, los proveedores adjudicados por un monto igual o superior a 1000 UTM deberán garantizar el fiel y cabal cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato entregando cualquier instrumento que asegure el pago de la garantía conforme al detalle que indique el artículo 9° de las Bases Administrativas Especiales.

En caso de licitaciones inferiores a 1000 UTM, la Municipalidad deberá ponderar la necesidad de exigir garantía de fiel cumplimiento del contrato, lo que se contemplará en las Bases Administrativas Especiales.

El monto de la garantía debe ser en pesos moneda de curso legal a nombre de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, R.U.T. N° 69.050.400-6. Esta **garantía deberá ser pagadera a su sola**



**presentación (a la vista), irrevocable y sin ningún condicionamiento.**

Dicha garantía deberá ser entregada por el adjudicatario a más tardar al momento de la firma del contrato, conforme a lo señalado en el artículo 28 de estas Bases. Si el contrato se perfeccionará por la emisión de la orden de compra, conforme lo indica el artículo 28 y en las respectivas Bases Administrativas Especiales, el proveedor adjudicado deberá entregar la garantía respectiva en un plazo que no supere los 15 días desde la notificación en el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) del acto administrativo de adjudicación. La falta de entrega de esta garantía y su respectiva constancia será causal para dejar sin efecto la adjudicación y proceder a la re adjudicación o deserción, según el caso.

**En el caso que esta sea un Vale a la Vista, este deberá llevar en su reverso, la glosa señalada en las Bases Administrativas Especiales.**

El Tesorero Municipal tendrá un plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de entrega física de la garantía para verificar la autenticidad del documento presentado por el oferente. De verificarse la falta de autenticidad del mismo, ésta se tendrá como no presentada y el Municipio dejará sin efecto el decreto adjudicatorio o terminará anticipadamente el contrato de conformidad al artículo 37 de las presentes bases, según corresponda; sin perjuicio de las demás acciones legales que corresponda impetrar.

Si durante la vigencia del contrato se constata que la fecha de vencimiento de la garantía es inferior a la vigencia exigida en el artículo 9° de las Bases Administrativas Especiales, el contratante estará obligado a entregar una nueva garantía que cumpla con las exigencias establecidas en las presentes bases, la cual deberá ser entregada a lo menos con 30 días corridos de anticipación al vencimiento de la garantía primitiva. La devolución de la garantía primitiva se efectuará al momento de recibirse la nueva garantía. Si el adjudicatario no cumple con la entrega de la nueva garantía en los términos indicados, el MUNICIPIO estará facultado para proceder al cobro de la garantía primitiva y/o a poner término anticipado al respectivo contrato, a su elección.

La garantía será devuelta una vez que el Proveedor haya dado total, íntegro y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones por él contraídas en el respectivo contrato. Previamente a la restitución de la boleta, se requerirá la verificación de lo anterior y para lo cual la Unidad Técnica del MUNICIPIO emitirá el respectivo informe de cumplimiento entendiendo, para tales efectos, que las obligaciones del Proveedor revisten el carácter de indivisibles.

La devolución de la garantía, será solicitada por parte del proveedor a la Unidad Técnica; quien, al verificar el cumplimiento de los plazos y todas las obligaciones contraídas, derivará a la Tesorería Municipal la autorización de la devolución de la garantía.

En el evento de que el Proveedor no cumpla con las obligaciones y/o los plazos que establecen las presentes Bases, la Propuesta correspondiente y/o el contrato, el MUNICIPIO queda autorizado desde ya para proceder a hacer efectiva la garantía, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al MUNICIPIO.

La garantía no podrá ser devuelta antes del vencimiento del plazo de vigencia según las Bases Administrativas Especiales.

#### **Artículo 28: Contrato y Suscripción. -**

Sin perjuicio de lo que establezca las Bases Administrativas Especiales, los derechos y obligaciones entre el MUNICIPIO y el o los proveedores adjudicados por un monto inferior a 100 UTM se formalizarán mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor dentro de un plazo de 48 horas desde su envío, sin perjuicio de lo cual debe entenderse como parte integrante de la respectiva contratación, las presentes Bases de licitación, así como las Bases Administrativas Especiales.

En el caso de adjudicaciones superiores a 100 UTM los proveedores adjudicados deberán celebrar con el MUNICIPIO el respectivo contrato dentro del plazo señalado en los párrafos siguientes, el cual contendrá las cláusulas necesarias para el resguardo de los intereses del MUNICIPIO y será suscrito por éste y el adjudicatario.

Sin perjuicio de lo anterior, cuando se trate de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación y el monto de contratación sea superior a 100 UTM e inferior a 1000 UTM, las Bases

Administrativas Especiales podrán establecer de manera fundada, conforme lo establece el artículo 63 del Decreto N° 250 del Ministerio de Hacienda, que la contratación se formalice de la forma establecida en el párrafo primero de este artículo.

Para efecto de la suscripción del contrato el MUNICIPIO, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde la publicación de la resolución de adjudicación en el Sistema de Información y previa verificación del efectivo cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 26 de estas Bases, enviará al Contratista adjudicado un aviso vía mail a la dirección de correo electrónico informado por éste último en su oferta, para que concurra al municipio dentro de los 5 días hábiles siguientes al envío de dicho aviso, para firmar el contrato respectivo en cuatro ejemplares.

Cuando la contratación se formalice mediante la emisión y aceptación de la respectiva orden de compra, el MUNICIPIO, dentro del plazo de 20 días hábiles contados desde la publicación de la resolución de adjudicación en el Sistema de Información y previa verificación del efectivo cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 26 de estas Bases, enviará al Contratista adjudicado la orden de compra respectiva, la que deberá ser aceptada en el plazo de 48 horas desde su envío.

El contrato contendrá las cláusulas necesarias para el resguardo de los intereses del MUNICIPIO y será suscrito por éste y la persona natural adjudicada o el representante legal de la entidad adjudicataria, según corresponda. En caso de que la contratación se formalice mediante la emisión y aceptación de la orden de compra, la relación contractual se registrará por los documentos indicados en el artículo 3 de las presentes bases.

Si por cualquier causa imputable al adjudicatario éste no suscribe el contrato o no acepta la orden de compra dentro de los plazos señalados o si no cumple con alguno de los requisitos establecidos en el artículo 26 se entenderá ipso facto que aquél no acepta la adjudicación, teniendo lugar lo previsto en el artículo 25 de estas Bases.

Una vez firmado el contrato por las partes, éste y su Decreto aprobatorio serán publicados en el Sistema de Información.

Se permitirá un aumento o disminución de los bienes y servicios contratados, con un límite de un 30%, salvo que las Bases Administrativas Especiales contengan estipulación en contrario. En este caso, el proveedor deberá tomar los recaudos necesarios para reemplazar la garantía si es necesario.

#### **Artículo 29: Modalidades de Pago**

El precio se pagará conforme a lo establecido en las bases Económicas, contenidas en el apartado II de las Bases Especiales.

#### **Artículo 30: Vigencia del Contrato e inicio del contrato. -**

El contrato comenzará a regir a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe. El oferente adjudicado se entenderá notificado de lo anterior en conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° de estas Bases. En caso de no poder realizarse la publicación del acto aprobatorio del contrato en el Sistema de Información, el MUNICIPIO deberá remitir al oferente adjudicado copia de acto administrativo aprobatorio del contrato mediante carta certificada dirigida al adjudicatario, entendiéndose en tal caso notificado el oferente al tercer día hábil siguiente a la recepción en la oficina de correos de la referida carta.

En caso que no tenga lugar la celebración de un contrato en atención a lo indicado en el artículo 28 de estas Bases y en las Bases Administrativas Especiales, la contratación empezará a regir a contar de la fecha de aceptación de la respectiva orden de compra por parte del proveedor adjudicado.

La vigencia del contrato se extenderá por el período indicado en las Bases Administrativas Especiales. Todo lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el artículo 37.

#### **Artículo 31: Domicilio. -**

Para todos los efectos del contrato, el Proveedor fijará su domicilio en la comuna de Zapallar, región de Valparaíso.

#### **Artículo 32: Informes. -**

Sin perjuicio de los informes periódicos que deba evacuar el Proveedor, y de la información prevista

en el artículo 35, éste deberá informar al MUNICIPIO sobre cualquier aspecto de su trabajo cuando la Unidad Técnica lo requiera.

**Artículo 33: Ejecución. -**

El Proveedor designará un “Encargado Técnico” con dedicación permanente que lo representará ante el MUNICIPIO para todos los efectos del contrato. Será la única persona autorizada para actuar por el Proveedor.

**Artículo 34: Cesión del Contrato. -**

El Proveedor no podrá, en caso alguno, ceder o transferir en forma alguna, total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación y, en especial, los establecidos en el contrato definitivo. La infracción de esta prohibición dará derecho al MUNICIPIO para poner término anticipado al contrato, en forma inmediata, de conformidad a lo establecido en el artículo 37 de las presentes Bases. Lo anterior es sin perjuicio de la transferencia -que se pueda efectuar con arreglo a las normas del derecho común- de los documentos justificativos de los créditos que emanen del respectivo contrato.

**Artículo 35: Subcontrataciones. -**

En caso de existir posibilidad de subcontratar, esta estará definida por las Bases Administrativas Especiales y se someterá a las siguientes reglas:

El personal que contrate el Proveedor, con motivo de la ejecución del suministro materia de la presente licitación no tendrá, en caso alguno, relación laboral, ni vínculo de subordinación y/o dependencia con el MUNICIPIO, sino que exclusivamente con el Proveedor. En todo caso, cualquiera sea el tipo de subcontrato, el Proveedor seguirá siendo el único responsable de las obligaciones contraídas en virtud del respectivo contrato suscrito con el MUNICIPIO.

Sin perjuicio de lo anterior, y cada vez que el MUNICIPIO así lo requiera, el Proveedor esta obligado a informar respecto del estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que a este último le corresponda respecto a sus trabajadores, como asimismo de igual tipo de obligaciones que tengan los subcontratistas con sus trabajadores. El monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales deberá ser acreditado mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo, o bien por aquellos medios idóneos reglamentados por el Ministerio del Trabajo y Previsión Social que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento.

El incumplimiento reiterado del Proveedor a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores, en los términos previstos en el artículo 37 de las Bases, será estimado como incumplimiento grave y facultará al MUNICIPIO para poner término anticipado al contrato. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la ley N° 20.123.

**11.- Sanciones y Multas.**

**Artículo 36: Multas. -**

En caso de que las Bases Administrativas Especiales contengan la aplicación de multas, se tendrá en consideración lo siguiente.

**I.- Aplicación de las multas.**

En caso de verificarse algún hecho susceptible de ser considerado incumplimiento de las Bases de Licitación o contemplado dentro del catálogo de multas definido por las Bases Administrativas Especiales, el jefe de la Unidad Técnica la notificará por correo electrónico al Contratista, describiendo con precisión los hechos que le son imputados y el incumplimiento o causal de multa correspondiente.

El Contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación, para formular sus descargos por escrito ante el Jefe de la Unidad Técnica acompañando todos sus antecedentes de respaldo, quién deberá resolverlos dentro de un plazo de ocho (8) días hábiles contados desde la presentación de éstos.

En caso de existir circunstancias que eximan de responsabilidad al Contratista, el Jefe de la Unidad

Técnica archivará los antecedentes del caso. En caso contrario, el Jefe de la Unidad Técnica, levantará un informe proponiendo al Alcalde la aplicación de la multa, el cual deberá contener, a lo menos:

- 1.- Identificación del Proveedor.
- 2.- Identificación de la licitación y N° de Decreto aprobatorio del contrato y sus modificaciones.
- 3.- Descripción de los hechos que dan lugar al incumplimiento.
- 4.- Descargos presentados por el proveedor.
- 4.- Monto de la multa.
- 5.- Firma del Jefe de la Unidad Técnica o quien lo subrogue.

Las multas aprobadas por el MUNICIPIO se aplicarán mediante Decreto fundado conforme a lo siguiente:

- 1º) En primer lugar procederá aplicar la multa descontando su valor del estado de pago que estuviere pendiente a la fecha de aplicación de la multa respectiva o del siguiente estado de pago que se genere.
- 2º) En caso que no existan pagos pendientes, el Proveedor dispondrá del plazo de 15 días hábiles para pagar la multa directamente en la Tesorería Municipal del MUNICIPIO. Dicho plazo se contará desde la fecha de notificación respectiva, según si ha mediado o no reclamo de aplicación de la multa.
- 3º) Vencido el plazo para efectuar el pago sin que el Proveedor lo haya efectuado, la multa se aplicará descontando su valor de la respectiva garantía de fiel cumplimiento, si es que la hubiere, en cuyo caso el Proveedor deberá entregar una nueva garantía en los mismos términos y condiciones previstos en estas bases. La falta de entrega de la nueva garantía será causal de término anticipado del contrato conforme a lo previsto en el artículo 37 de estas Bases. En caso que, atendido el monto de la contratación, no existiera caución de fiel cumplimiento se pondrá término anticipado del contrato conforme a lo previsto en el punto iii de la letra e) del artículo 37 de estas Bases, sin perjuicio de las acciones legales que le pudieren corresponder al MUNICIPIO en contra del contratante.

En caso de que las multas excedan los montos establecidos en las Bases Administrativas Especiales, el municipio podrá poner término anticipado al contrato. Si éstas nada dijeron, la Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato, si las multas exceden un 30% del valor total de la garantía de fiel cumplimiento, si la hubiere, o del 5% del valor total del contrato.

Con todo, las multas aquí establecidas serán acumulables con las indemnizaciones que pudieren fijar los Tribunales de Justicia por los perjuicios causados por el incumplimiento del contratante en los mismos casos, y sin perjuicio de la facultad del MUNICIPIO de poner término anticipado al contrato.

Una vez aplicada la multa, procederán en favor del Contratista, los recursos dispuestos en la Ley 19.880, que establece Bases de los procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

## **II.- Incumplimiento reiterado**

Sin perjuicio de todo lo anterior, el incumplimiento reiterado del Proveedor a los plazos de entrega, de disponibilidad de los productos y fecha de vencimiento, a los requerimientos del MUNICIPIO, será estimado como incumplimiento grave y facultará a éste para poner término anticipado al contrato en conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de estas Bases o perseverar en él, en ambos casos, pudiendo hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento. De perseverar en el contrato y hacerse efectiva la de Garantía de Fiel Cumplimiento, el Proveedor deberá entregar una nueva Garantía en el plazo que a tal efecto le fije el MUNICIPIO, en las mismas condiciones exigidas en las presentes Bases.

## **III.- Excepciones.**

No obstante, si durante la vigencia del contrato se presentaran eventos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan al Proveedor dar cumplimiento oportuno o íntegro a las solicitudes del MUNICIPIO, aquel podrá, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes al requerimiento respectivo, comunicar por escrito (vía mail) dicha circunstancia al Jefe de la Unidad Técnica. En dicha comunicación el Proveedor deberá explicitar el evento de fuerza mayor o caso fortuito invocado, acompañando la documentación que lo acredite y cómo éste ha provocado el atraso o entorpecimiento, e informar en el plazo, mediante plan de contingencia, dentro del cual podrá

cumplir con la entrega de los productos el cual no podrá exceder de 7 días hábiles. Corresponderá al Alcalde de la Municipalidad calificar de manera exclusiva si los hechos invocados por el Proveedor configuran caso fortuito o fuerza mayor que exima de la aplicación de las multas correspondientes. Transcurrido el plazo de cuarenta y ocho horas a que se hace referencia, no se aceptará justificación ni reclamo alguno del Proveedor fundada en razones de caso fortuito o fuerza mayor, configurándose en dicho caso un incumplimiento que dará lugar a la aplicación de las multas previstas en las respectivas Bases Administrativas Especiales, según si se trata de una situación de atraso o de falta de disponibilidad de los productos requeridos.

Además, si el proveedor presenta una carta de desabastecimiento, dentro de los plazos establecidos, que respalde y justifique el quiebre de stock, no corresponderá cursar multa.

Excepción a lo establecido en las Bases Administrativas Especiales, es que el proveedor respalde el vencimiento con carta de canje o plan de contingencia dentro del mismo mes, de recepcionado los productos, lo cual debe ser debidamente informado a la unidad técnica estando obligados a respetarlos aceptando la devolución y generando el cambio dentro de los plazos estipulados. El laboratorio deberá siempre priorizar el cambio de las unidades por sobre la nota de crédito.

Sin perjuicio de lo anterior, y sólo en el caso que haya transcurrido a lo menos la mitad del período de vigencia del contrato, el Proveedor podrá, al momento de efectuar la comunicación señalada en el párrafo anterior, ofrecer productos alternativos de igual o superior calidad, por el mismo precio contratado, a efectos de dar cumplimiento a su obligación de suministro. Dicha posibilidad deberá ser aprobada por el Jefe de la Unidad Técnica.

## 12.- Terminación Anticipada del Contrato.

### Artículo 37: Terminación Anticipada del Contrato. -

Mediante Decreto fundado el MUNICIPIO podrá poner término anticipado al contrato en cualquiera de las situaciones que se señalan a continuación:

- a) Si el Proveedor es declarado en quiebra o le son protestados documentos comerciales que se mantuvieren impagos por más de sesenta días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- b) Si el Proveedor se encuentra en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- c) En caso de término de giro, liquidación o disolución de la entidad proveedora. En tales eventos la entidad proveedora tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos al MUNICIPIO, dentro del plazo de 10 días contados desde el suceso respectivo.
- d) Si los productos o servicios materia de esta licitación no cumplen con las características exigidas en las Bases u ofertadas por el proveedor adjudicado.
- e) Si se verificare cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el Proveedor. Se estimarán como tales:
  - i. incumplimiento que impida o dificulte notoriamente la correcta y oportuna ejecución del suministro o servicio contratado;
  - ii. inobservancia o vulneración de la prohibición establecida en el artículo 34, o de la limitación establecida en el 35 de las presentes Bases;
  - iii. Por no pago de las multas aplicadas, de acuerdo a la forma establecida en las Bases Administrativas Especiales, si las contemplare.
  - iv. En el caso previsto en el N° 3, del párrafo 4 del Punto I del artículo 36.
  - v. En el caso de verificarse la falta de autenticidad de alguna de las garantías o de cualquiera de los documentos entregados por el contratista durante la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, en cualquiera de sus etapas.
- f) Cuando sea aplicable, la no renovación de la garantía en los casos previstos en las presentes Bases y en las Bases Administrativas Especiales.
- g) El incumplimiento reiterado o sostenido del Proveedor a sus obligaciones laborales y previsionales respecto de sus trabajadores. Se entenderá que hay incumplimiento reiterado si el Proveedor no ha dado cumplimiento íntegro y oportuno a sus obligaciones laborales y previsionales en dos o más períodos de cotizaciones, y sostenido si la situación de incumplimiento se mantiene durante dos o más meses de manera continua. Lo anterior sin perjuicio del derecho de retención previsto en la ley N°20.123; si se verificare la falta de autenticidad de alguna de las garantías entregadas por el contratista, si estas hubieran sido



- exigidas.
- h) Si el proveedor no puede cumplir con su obligación de suministro de los productos o servicios debido a la cancelación de la licencia del producto o servicio, o de la autorización para su comercialización.
  - i) Si, transcurrido a lo menos la mitad del período de vigencia del contrato, los productos o servicios se encuentran discontinuados o desaparecen del mercado lo cual deberá ser debidamente acreditado por el Proveedor con la documentación que dé cuenta de ello. Lo anterior a menos que el proveedor ofrezca productos o servicios alternativos de igual o superior calidad, por el mismo precio contratado, y para lo cual se deberá contar con el Informe favorable emitido a tal efecto por el Jefe de la Unidad Requirente.
  - j) Por caso fortuito o fuerza mayor del MUNICIPIO.
  - k) Si así lo exigiera el interés público o la seguridad nacional.
  - l) Si las partes de común acuerdo convienen en dar término anticipado al contrato.
  - m) Si el proveedor adjudicado cambia procedencia y proveedor del principio activo del medicamento adjudicado.
  - n) Otras causas que indique las Bases Administrativas Especiales

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de las indicadas en las letras i), j), k), l) y de la indicada en la letra h) sólo si el proveedor acredita, mediante la respectiva documentación, que no ha existido responsabilidad de su parte en tales casos y en el evento de haberse exigido Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, podrá cobrar y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza. Cuando no se haya exigido garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, y en caso de término anticipado en los términos señalados, el MUNICIPIO ejercerá todas las acciones legales que le pudieren corresponder en contra del Proveedor por su incumplimiento.

### 13. Solución de controversias.

#### Artículo 38: Solución de Controversias. -

La Comisión de Evaluación queda facultada para resolver por sí sola cualquier duda o discrepancia que en el acto de apertura o de evaluación de las ofertas pueda surgir en relación con la interpretación o aplicación de las presentes Bases.

Durante la ejecución del contrato cualquier desacuerdo entre las partes será sometido a consideración del Alcalde, previo informe en derecho emitido por el Departamento Jurídico del MUNICIPIO o Informe Técnico emitido por la Unidad Técnica del MUNICIPIO según corresponda a la naturaleza de la materia debatida. Lo anterior es sin perjuicio de las competencias propias de los Tribunales Ordinarios de Justicia.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE



G. ANTONIO MOLINA DAINE  
SECRETARIO MUNICIPAL



GUSTAVO ALESSANDRI BASCUÑAN  
ALCALDE

#### DISTRIBUCIÓN

1. Todas las Unidades Municipales
2. Oficina de Transparencia
3. ARCHIVO secretaría Municipal

POD / CTR / JUR /





Y.J.P.



<b>SOLICITUD DE PEDIDO</b> (Todos los campos (*) son Obligatorios de ser llenados)			* FOLIO
			68
* CHILECOMPRAS ID:	* CONVENIO MARCO ORDEN N°	* FECHA	* DEPARTAMENTO SOLICITANTE
licitacion		27-03-2025	DIDECO

Con cargo a subsidios sociales, materiales de construcción DIDECO

USO EXCLUSIVO FINANZAS	
N° DE CUENTA	ÁREAS DE GESTIÓN
 V°B° PROFESIONAL DIDECO	 V°B° ADMINISTRADOR/ALCALDE